

- ⊕ Microsoft Office 2010
- ⊖ Desktop Training
  - ⊖ Adobe
    - ⊕ Adobe Reader 9
  - ⊖ Lotus Notes 8
    - ⊕ Lotus Notes 8: Neue Funktionen
    - ⊕ Lotus Notes 8 für Endanwender
  - ⊖ Lotus Notes 6
    - ⊕ Lotus Notes 6 für Endanwender
  - ⊖ Microsoft Internet Explorer 8
    - ⊕ Microsoft Internet Explorer 8 für Endanwender
  - ⊖ Microsoft Office 2010
    - ⊕ Microsoft Office 2010: Neue Funktionen
    - ⊕ Microsoft Office 2010: Neue Funktionen für Benutzer, die von Office 2003 migrieren
    - ⊕ Microsoft Office 2010: Word für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2010: Excel für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2010: Outlook für Einsteiger
  - ⊖ Microsoft Office 2007
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Neue Funktionen
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Word für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Excel für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Outlook für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Word für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Excel für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Outlook für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office 2007: PowerPoint für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2007: PowerPoint für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Access für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Word für Experten
    - ⊕ Microsoft Office 2007: Excel für Experten
    - ⊕ Microsoft Office Project Server 2007
  - ⊖ Microsoft Office XP
    - ⊕ Microsoft Office XP: Access 2002 für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office XP: Excel 2002 für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office XP: Outlook 2002 für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office XP: Powerpoint 2002 für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office XP: Word 2002 für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office XP: Neue Funktionen für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office XP: Neue Funktionen für Endanwender
  - ⊖ Microsoft Office 2003
    - ⊕ Microsoft Office 2003: Excel für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office 2003: Outlook für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office 2003: PowerPoint für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office 2003: Word für Fortgeschrittene
    - ⊕ Microsoft Office 2003: Excel für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2003: Outlook für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2003: PowerPoint für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2003: Word für Einsteiger
    - ⊕ Microsoft Office 2003: Neue Funktionen
  - ⊖ Microsoft Windows Vista
    - ⊕ Microsoft Windows Vista: Neue Funktionen für Endanwender
    - ⊕ Microsoft Windows Vista für Endanwender
  - ⊖ Microsoft Windows 7
    - ⊕ Microsoft Windows 7: Erster Einblick für Endanwender
    - ⊕ Microsoft Windows 7: Endanwender
- ⊕ Desktop Training