



Checkliste für Unternehmen: Schritt für Schritt zur Kooperation

- 1.) Kontaktaufnahme mit der Transferstelle
 - a. Worum geht es inhaltlich?
 - b. Welche Art von Kooperation ist im vorliegenden Fall sinnvoll?
- 2.) Die Transferstelle klärt Uni-intern ab, wer der/die beste AnsprechpartnerIn für das Unternehmen ist.
- 3.) Handelt es sich beim Unternehmen um ein KMU und geht es inhaltlich um Technologietransfer, entscheidet das Unternehmen, ob zusätzlich das TIM, Technologie- und Innovationsmanagement, einbezogen werden soll (Projektbegleitung, Klärung möglicher Förderungen).
- 4.) Die Transferstelle vermittelt den direkten Kontakt Unternehmen - Ansprechperson JKU.

Alles Weitere erfolgt bilateral zwischen Unternehmen und JKU-Ansprechperson.

- 5.) Genaue Abklärung der Kooperationsform, Kosten, Projektplanung, Projektmanagement.
- 6.) Genaue Abklärung, wie mit eventuell gemeinsam entwickelten Forschungsergebnissen nach Abschluss der Kooperation (→ Nutzungsrechte, Patentverwertung etc.) umzugehen ist.

JKU transfer

Mag. Isabella Staska-Finger
Tel.: 0732 2468-3396
Mobil: 0664 602468-989
Fax: 0732 2468-23396
Mail: isabella.staska-finger@jku.at
www.jku.at/transfer

