



EBSCOhost 2.0 Infoblatt zur erweiterten Suche

Felder zur geführten Suche

Erstellen einer erweiterten Suche

1. Geben Sie in der Ansicht für die erweiterte Suche Ihre Suchbegriffe im ersten Suchfeld ein.

The screenshot displays the EBSCOhost 2.0 search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Keyword', 'Subjects', 'Publications', 'Images', and 'More'. Below this, the search area includes a search bar with the text 'Searching: Academic Search Complete, Business Source Complete, ...' and a 'Choose Databases' link. There are three search fields, each with a dropdown menu for 'Select a Field (optional)'. The first two fields are connected by 'and' operators. There are 'Search' and 'Clear' buttons, and a 'Demonstration Customer' label. Below the search area is the 'Search Options' section, which includes a 'Reset' button. The 'Search modes' section has radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all of my search terms', 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching'. The 'Limit your results' section has checkboxes for 'Full Text' and 'Scholarly (Peer Reviewed) Journals'. The 'Special limiters for Academic Search Complete' section has a 'Publication' dropdown menu, a 'Publication Type' dropdown menu (with options: All, Periodical, Newspaper, Book), a 'Number of Pages' dropdown menu (with options: All, and a text input), a 'Cover Story' checkbox, and an 'Articles With Images' dropdown menu (with options: All, PDF).



2. Wählen Sie aus der optionalen Dropdownliste **Wählen Sie ein Feld aus** das Suchfeld aus (suchen Sie beispielsweise nur im Feld *Autor* des Zitats).
3. Wiederholen Sie Schritte 1 und 2 für die zweite Gruppe von Suchfeldern.
4. Wählen Sie einen Booleschen Operator (AND, OR, NOT) aus, um die beiden Einträge in den Suchfeldern zu verbinden.
5. Sie können einen weiteren Booleschen Operator, ein Stichwort und ein Suchfeld in der dritten Gruppe von Feldern eingeben.
6. Falls Sie zusätzliche Zeilen benötigen, klicken Sie auf den Link **Zeile hinzufügen**. Bis zu 12 Zeilen können angezeigt werden. Klicken Sie zum Löschen einer Zeile auf den Link **Zeile entfernen**.
7. Wählen Sie aus den folgenden Suchoptionen aus:
 - **Suchmodi** – Verwenden Sie spezifische Suchmodi, wie „Nach allen Suchbegriffen suchen“ oder „SmartText-Suche“, oder verwenden Sie Suchoptionen, mit denen Ihre Suche erweitert wird, wie „Verwandte Wörter verwenden“.
 - **Ergebnisse eingrenzen** – beispielsweise auf Volltext oder Publikationstyp.
 - **Besondere Eingrenzungen** – Wenden Sie datenbankspezifische Eingrenzungen an. Wenn Sie eine besondere Eingrenzung auswählen, gilt diese nur für die Datenbank, in der sie angezeigt wird.



8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suche**. Die Ergebnisliste wird angezeigt.

Anzeigen Ihrer Suchergebnisse

Die Ansicht „Ergebnisliste“ hat drei Spalten – „Ergebnisse verfeinern“, „Alle Ergebnisse“ und „Ergebnisse eingrenzen“. Sie können die verschiedenen Bereiche anzeigen oder ausblenden, indem Sie auf die Steuerpfeile im oberen Bereich der Ergebnisse klicken.

- **Alle Ergebnisse** – Die gefundenen Artikel werden in der Mitte der Ansicht „Ergebnisliste“ angezeigt.
 - Über den Link des Artikeltitels gelangen Sie zum Zitat und/oder zum Volltext. Bewegen Sie die Maus über das **Vorschausymbol** , um das Abstract anzuzeigen.
 - Der Link **HTML-Volltext** leitet Sie direkt zum Volltext des Artikels.
 - Der Link **PDF-Volltext** führt Sie direkt zur PDF-Version des Volltexts. Die PDF-Datei wird in Adobe® Reader® geöffnet.
 - Die **Relevanzanzeige**  gibt auf Grundlage Ihrer Suchbegriffe an, wie relevant der Artikel ist.
- **Ergebnisse verfeinern** – Sie können die Ergebnisse nach Quelltyp, Fachgebiet, Zeitschrift, Autor und anderen Kriterien einschränken.
- **Ergebnisse eingrenzen** – Wenden Sie Eingrenzungen direkt aus der Ergebnisliste an. Wählen Sie eine der angezeigten Eingrenzungen aus, und klicken Sie auf **Aktualisieren**. Eine aktualisierte Ergebnisliste wird angezeigt.
- **Ordner** – Um einen Artikel in einem Ordner zu speichern, klicken Sie auf den Link **Dem Ordner hinzufügen**, der sich rechts von der Relevanzanzeige am unteren Ende des Ergebnisses befindet. Klicken Sie auf den Link **Gehe zu Ordneransicht**, um die Dokumente in Ihrem Ordner anzuzeigen.
- **Verwandte Informationen** – Sofern zusätzliche Quellen, wie Bilder, Blogs und Webnachrichten, vorhanden sind, werden diese angezeigt.



Drucken/Senden/Speichern von Suchergebnissen

1 of 12977 | [Result List](#) | [Refine Search](#)

[HTML Full Text](#) [PDF Full Text \(4K\)](#)

Title: Out of Sync

Authors: [Borrell, Brendan](#)

Source: [Natural History](#); Oct2007, Vol. 116 Issue 8, p14-14, 1/3p, 1c

Document Type: Article

Subject Terms: [ANIMAL-plant relationships](#)
[GLOBAL warming](#)
[POLLINATION](#)

Reviews & Products: [FLOWERS & Insects \(Book\)](#)

People: [ROBERTSON, Charles](#)
[MEMMOTT, Jane](#)

Abstract: The article considers the potential effects of global warming on the schedule of pollination. Flowering animal visitors in exchange for pollination. Jane Memmott of the University of Bristol in England and 1929 book, "Flowers and Insects," to study pollination. Its author, Charles Robertson, catalogued between 429 plant species and their 1,420 pollinators. On the basis of timing shifts caused by global been observed in several plants and pollinators, Memmott and her colleagues figured that by the end activities of plants and pollinators will advance by one to three weeks.

ISSN: 0028-0712

Accession Number: 26692918

Database: Academic Search Complete

Notes: This title is not available from the Library collection.

Related Information

Similar Articles

1. Climate change impacts on wheat production in a Mediterranean environment in Western Australia.
2. Influence of climate changes on animal communities in space and time: the case of spider assemblages along an alpine glacier foreland.
3. Multiple disturbances and the global degradation of coral reefs: are reef fishes at risk or resilient?

[Find more articles](#)

Folder has items

- The Security Implications of...
- Dynamical greenhouse-plus...
- Out of Sync.

Go to: [Folder View](#)

- Klicken Sie auf das Symbol **Drucken**, **E-Mail** oder **Speichern**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm zum Drucken, Versenden oder Speichern Ihrer Ergebnisse. Sie können mehrere Ergebnisse auf einmal drucken, senden oder speichern, indem Sie sie im **Ordner** speichern und dann alle auf einmal drucken, per E-Mail senden oder speichern.
- Mit dem Symbol **Zitieren** können Sie Ihre Ergebnisse in ein gängiges Zitierformat konvertieren, beispielsweise MLA oder APA.
- Melden Sie sich bei Ihrem persönlichen Konto an (Mein EBSCOhost), um Ihre Ergebnisse für die zukünftige Verwendung zu speichern. Wenn Sie sich anmelden, werden Ihre Ergebnisse im Ordner gespeichert und können jederzeit abgerufen werden.