

ENTLEHNUNG

Die Bibliothek ist für alle Personen frei zugänglich. Die Entlehnung ist kostenlos.

Die Entlehnung erfolgt automationsunterstützt. Sie benötigen daher eine **Entlehnberechtigung**, die Sie bei der ersten Entlehnung erhalten und die bei jeder weiteren vorzuweisen ist. Für Studierende wird die Entlehnberechtigung in die Kepler-Card (Studierendenausweis) integriert, alle anderen BenutzerInnen erhalten von uns eine eigene Entlehnkarte (Kostensatz EUR 7,-).

Bitte melden Sie unverzüglich Adress- oder Namensänderungen bzw. einen eventuellen Verlust des Entlehnausweises an der Leihstelle!

Studierende dürfen in der Hauptbibliothek höchstens **25 Bücher** gleichzeitig entleihen. Für externe BenutzerInnen beträgt das Limit 20 Bücher.

Für Studierende der JKU, die an einer Diplomarbeit oder Dissertation arbeiten, kann die Anzahl der gleichzeitig entlehnten Bände erweitert werden. Dieser Sonderstatus gilt für ein halbes Jahr und wird nur bei Vorlage einer Bestätigung des/der Betreuenden erteilt.

LEIHFRIST: 1 Monat

Die Entlehndauer ist generell auf einen Monat beschränkt.

BENÜTZERSTAND

Falls Sie wissen wollen, welche Werke Sie entlehnt haben, wann die Leihfrist für die einzelnen Bücher abläuft, auf welche Bücher Sie vorgemerkt sind, so können Sie sich Ihren Benutzerstand entweder an der Leihstelle ausdrucken lassen oder selbst im **Internet** ansehen.

Literatursuche und Kontoverwaltung im Online-Katalog

unter der URL:
<http://aleph.jku.at>

Weiterführende Informationen zum OPAC finden Sie in unserem Falter „Online-Katalog“.

VERLÄNGERN DER LEIHFRIST

Eine Verlängerung der Leihfrist muss - **vor Ablauf** - während der Öffnungszeiten der Leihstelle beantragt werden.
(Bitte Entlehnberechtigung vorweisen!)

Sie können aber auch selbst über das **Internet** die Leihfrist der von Ihnen entlehnten Werke verlängern!

Die Leihfrist kann nur dann verlängert werden, wenn keine Vormerkung auf das Buch besteht.

VORMERKUNG

Ist ein gewünschtes Buch zur Zeit entlehnt, können Sie sich darauf selbst im Internet vormerken oder an der Leihstelle vormerken lassen. (Bitte Entlehnberechtigung vorweisen.)

Nach Eintreffen des Buches bleibt es genau **eine Woche** für Sie **reserviert** und muss während dieser Zeit abgeholt werden. Teilen Sie uns Ihre **E-Mail-Adresse** mit, dann können wir Sie vom Eintreffen des Buches informieren. Andernfalls erfolgt keine Verständigung! Erkundigen Sie sich daher regelmäßig (auch telefonisch unter Bekanntgabe Ihres Namens) an der Leihstelle, ob das vorgemerkte Buch schon eingetroffen ist.

Falls das Buch nach einer Woche noch nicht abgeholt worden ist, verfällt die Vormerkung und das Buch wird wieder ins Regal gestellt, bzw. der oder die nächste InteressentIn bekommt es.

Vormerkungen können auf Wunsch auch **gelöscht** werden, falls kein Interesse mehr besteht. Sie können aber auch selbst über das **Internet** nicht mehr benötigte Vormerkungen löschen!

RÜCKGABE

Die Rückgabe erfolgt an der Leihstelle. Außerhalb der Öffnungszeiten der Bibliothek können Bücher auch in eine links neben dem Eingang aufgestellte Bücher-Rückgabe-Box eingeworfen werden; diese Bücher werden dann am nächsten Öffnungstag (Mo – Fr) abgebucht.

VERSPÄTETE RÜCKSTELLUNG

Bei verspäteter Rückstellung wird pro Geschäftsfall eine **Mahngebühr** eingehoben, diese beträgt bei der

1. Mahnung: EUR 2,-
2. Mahnung: EUR 4,-
3. Mahnung: EUR 6,-

Diese Mahngebühr wird **mit dem Tag der Erstellung** der Mahnung **wirksam!**

ACHTUNG!

Ab Überschreitung der Entlehnfrist muss außerdem pro Band und Werktag eine **Überschreitungsgebühr** von **EUR 0,20** entrichtet werden.

→ siehe auch Benützungsordnung der UBL !!

Bei Verlust oder Beschädigung eines Werkes ist der / die EntlehnerIn in vollem Umfang haftbar.

NICHT ENTLEHNBAR SIND:

Zeitschriften und Zeitungen,
Loseblatt-Sammlungen
Gesetzestexte
Lexika, Wörterbücher,
CD-ROMs, DVDs (teilweise)
Bücher mit **NICHT ENTLEHNBAR** - Etikett

ÖFFNUNGSZEITEN DER LEIHSTELLE

Mo - Do: 8:30 – 19:00 Uhr
Fr: 8:30 – 17:00 Uhr

Außerhalb der Leihstellen-Öffnungszeiten können Sie Bücher via Selbstbedienung am so genannten „SelfCheck“ entleihen. Beachten Sie dazu bitte die Anleitungen am Bildschirm des Gerätes. Der SelfCheck befindet sich im EG der Hauptbibliothek, gleich neben der Leihstelle.

Änderungen der Öffnungszeiten während der vorlesungsfreien Zeit werden gesondert bekannt gegeben!

**UNSER INFORMATIONSDIENST
HILFT IHNEN GERNE WEITER!**



Johannes
Kepler
Universität
Linz

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

BENÜTZUNGSHINWEISE ENTLEHNUNG



Leihstelle: 0732 / 2468 - 9394

Stand: Oktober 2010