

Anleitung zur Beleganzeige der Eingangs- und Ausgangsrechnungen im SAP

Inhaltsverzeichnis

1. Beleganzeige der Ein- und Ausgangsrechnungen im SAP	2
2. Beleganzeige im Kostenstellen- bzw. Auftragsbericht.....	2
3. Verlinkung zur ursprünglichen Anforderung der Rechnungslegung bei Ausgangsrechnungen im eWork.....	5
4. Kontakt.....	6

1. Beleganzeige der Ein- und Ausgangsrechnungen im SAP

Mittels folgender Anleitung können Sie in ihrem Kostenstellen- bzw. Auftragsbericht die gescannten Eingangs- und Ausgangsrechnungen ansehen und ausdrucken.

2. Beleganzeige im Kostenstellen- bzw. Auftragsbericht

1. Schritt: Rufen Sie den Kostenstellenbericht bzw. Auftragsbericht auf.

2. Schritt: Mit einem Doppelklick in die Zeile des gewünschten Beleges können Sie die Ein- bzw. Ausgangsrechnung anzeigen lassen.

Darstellung der IST- Kosten im Detail

Belegdatum	BuchDatum	RefBelegnr	Kosten...	Kostenartenbeschr.	Materialkurztext	Bezeichnung	Beschreibung des Gegenkontos	Wert/BWähr
06.07.2012	06.07.2012	5900000001	430000	Erlöse aus Forschungsleistungen		Forschungs- u. Entwicklungsleistung	Erlöse aus Forschungsleistungen	10.000,00- 10.
06.07.2012		90029029		Erlöse aus Forschungsleistungen	Auftragsforschung	Forschungs- u. Entwicklungsleistung	Mustermann Max	10.000,00- 10.
06.07.2012		5900000001		Erlöse aus Forschungsleistungen		Forschungs- u. Entwicklungsleistung	Erlöse aus Forschungsleistungen	10.000,00 10.
								• 10.000,00-
								•• 10.000,00-

Nach dem Doppelklick erscheint folgendes Fenster.

Rechnung 90029029 (F2) anzeigen: Übersicht - Fakturapositionen

Rechnungswesen | Fakturen

Rechnung: 90029029 | Nettowert: 10.000,00 EUR
 Regulierer: 2000006645 | Mustermann Max / Musterstr. 1 / AT - 4020 Linz
 Fakturadatum: 06.07.2012

Pos	Bezeichnung	Fakturierte Menge	ME	Nettowert	Material	Verrechng
10	Forschungs- u. Entwicklungsleistung		1PSC	10.000,00	2055	0,00

3. Schritt: Aufruf der Anlagenliste zum Beleg



Klicken Sie nun auf folgenden Button **Dienste zum Objekt**.

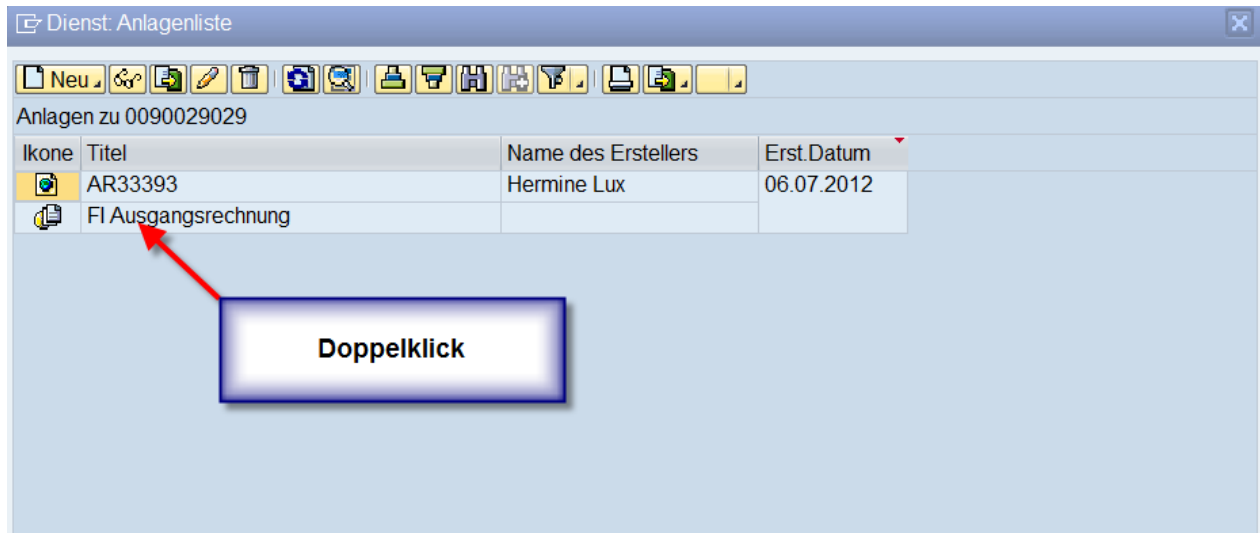
Pos	Bezeichnung	Fakturierte Menge	ME	Nettowert	Material	Verrechng
10	Forschungs- u. Entwicklungsleistung		1PSC	10.000,00	2055	0,00

Wählen Sie nun im Dropdown-Menü **Anlagenliste** aus. Es erscheint ein neues Fenster entweder mit FI Ausgangsrechnung bzw. FI Eingangsrechnung.

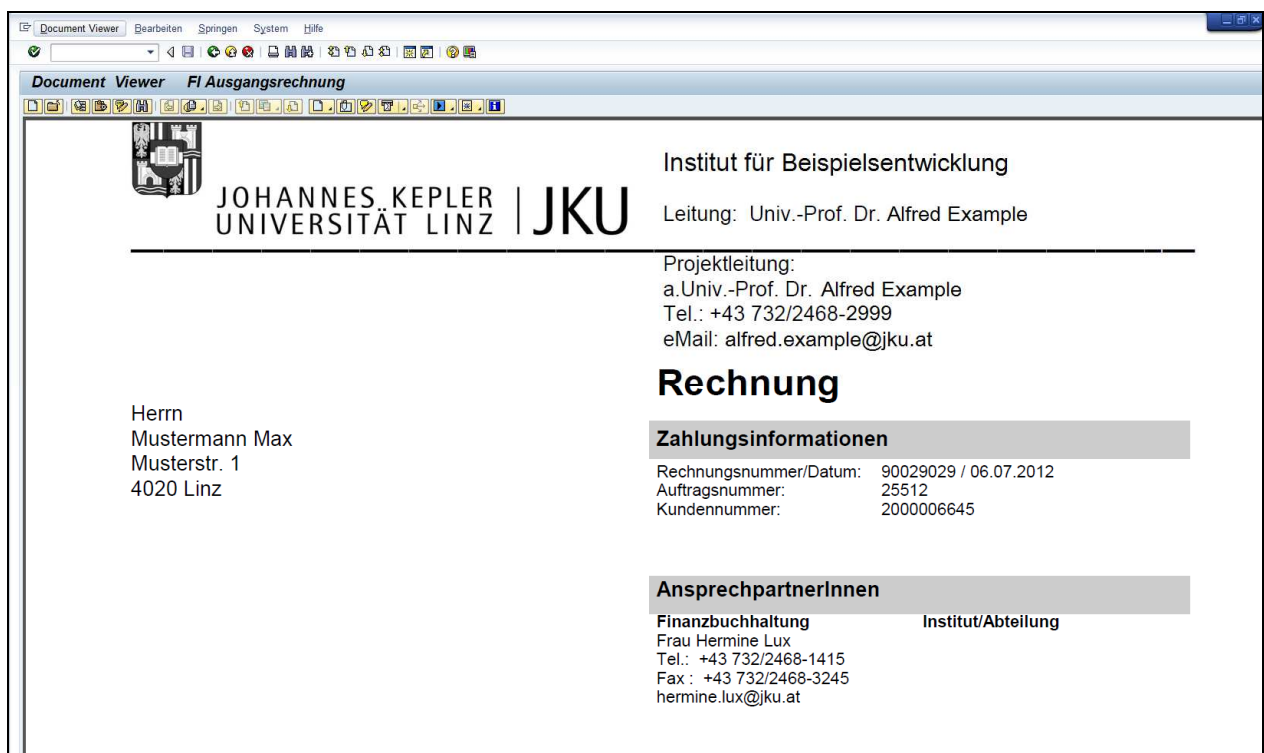
Ikone	Titel	Name des Erstellers	Erst.Datum
	AR33393	Hermine Lux	06.07.2012
	FI Ausgangsrechnung		

4. Schritt: Aufruf des gescannten Beleges

Führen Sie nun einen Doppelklick in der Zeile  aus.



Nach dem Doppelklick erscheint die gescannte Ausgangs- bzw. Eingangsrechnung



Um die Rechnung speichern, ausdrucken, zoomen etc. zu können, fahren Sie mit dem Cursor von der Bildschirmmitte nach unten bis die Adobe-Symboleiste erscheint.

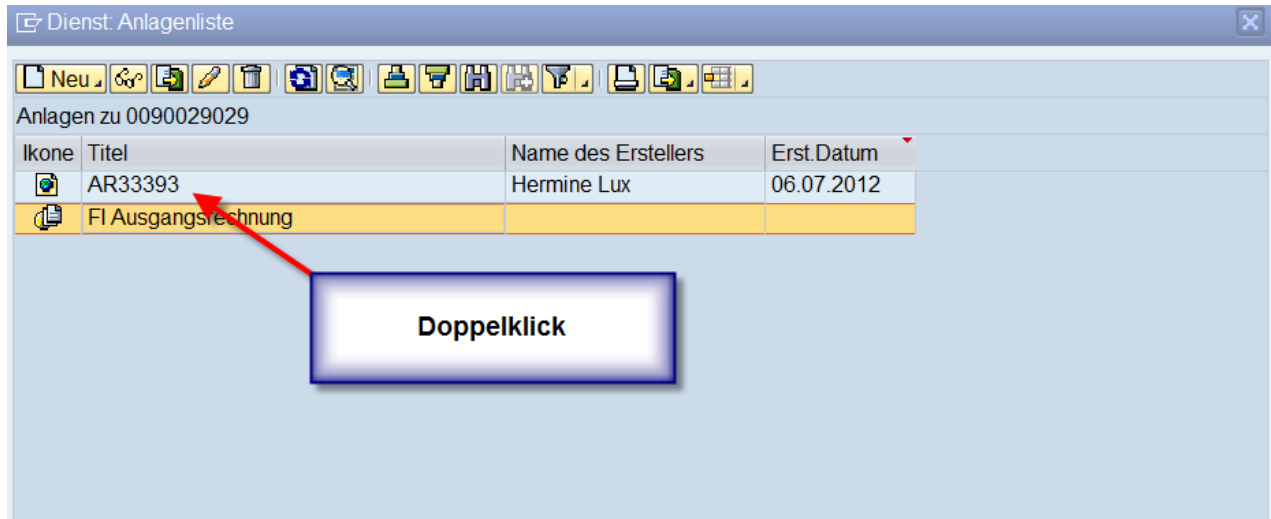


3. Verlinkung zur ursprünglichen Anforderung der Rechnungslegung bei Ausgangsrechnungen im eWork

Bei den Ausgangsrechnungen können Sie sich die ursprüngliche Rechnungslegung im eWork ansehen.

1. Schritt: Über die Anlagenliste kommen Sie zur ursprünglichen Rechnungslegung über eWork. Wie Sie zur Anlagenliste kommen, ersehen Sie im Punkt 2.

2. Schritt: Mit einem Doppelklick in die Zeile gelangen Sie zur ursprünglichen Rechnungsanforderung im eWork.



Ursprüngliche Rechnungsanforderung im eWork.



Hinweis zum Aufruf der Verknüpfung im eWork:

Bitte beachten Sie, dass beim Doppelklick der Verknüpfung in der Anlagenliste Ihr Standardbrowser geöffnet wird. Bei anderen Browser-Versionen als dem Internet Explorer wie z.B. Mozilla Firefox kann es zu technischen Problemen kommen. Das heißt, die Verknüpfung kann nicht angezeigt werden.

Falls Sie einen anderen Browser verwenden, empfiehlt es sich den geöffneten Link aus der Adressleiste zu kopieren und im Internet Explorer zu öffnen.

4. Kontakt

Finanzbuchhaltung
Bankengebäude
DW 3111