

## Checkliste WÄHREND des Auslandsaufenthaltes

| ERASMUSSTUDIERENDE       |  |
|--------------------------|--|
| „Learning Agreement“:    |  |
| <input type="checkbox"/> | Prüfen ob das „Learning Agreement“ <b>samt Changes</b> den tatsächlich <b>besuchten Kursen</b> entspricht! |

| FÜR ALLE GÜLTIG          |   |
|--------------------------|---|
| Vorausankennung          |   |
| <input type="checkbox"/> | Bei Änderung des Kursprogrammes ist die Beantragung der neu dazugekommen Kurse verpflichtend.                   |
| ÖH-Beitrag:              |   |
| <input type="checkbox"/> | Bitte beachten Sie, dass bei einem ganzjährigen Aufenthalt der Studienbeitrag auf 2 mal eingezahlt werden muss. |

| Zeugnisse:               |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ausstellen der Zeugnisse!<br>Wenn möglich, lassen Sie das Zeugnis noch <b>vor Ort ausstellen</b> oder veranlassen Sie die ehestmögliche <b>Zusendung an Ihre Privatadresse in Österreich oder das Auslandsbüro</b> der JKU. Adresse: Auslandsbüro der JKU Linz, Altenberger Str. 69, 4040 Linz. |

| Aufenthaltsbestätigung:  |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Vor der Abreise müssen Sie eine Aufenthaltsbestätigung ( <u><a href="http://www.jku.at/insausland/download">Vorlage downloaden unter: www.jku.at/insausland/download</a></u> ) ausstellen lassen. Die Ausstellung der Aufenthaltsbestätigung muss am <b>Ende des Auslandsaufenthaltes</b> erfolgen, damit sie anerkannt wird! |

| Verkürzung bzw. Abbruch Ihre Aufenthaltes: |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>                   | Bei geplanter Verkürzung bzw. Abbruch Ihres Auslandsaufenthaltes müssen Sie umgehend <b>Ihren Koordinator / Ihre Koordinatorin an der JKU und das Auslandsbüro kontaktieren</b> , um die weitere Vorgehensweise abzuklären. |

| Weitere wichtige Punkte: |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>Änderungen</b> der E-Mail Adresse (bzw. der Erreichbarkeit) sind dem Auslandsbüro schnellstmöglich bekannt zu geben.   |
| <input type="checkbox"/> | Umgehende Meldung an das Auslandsbüro, falls <b>Leistungen</b> irgendwelcher Art (z.B. Heimkosten, Verpflegung etc.) von der Gastuniversität kostenlos zur Verfügung gestellt werden. |
| <input type="checkbox"/> | Bitte vergessen Sie nicht falls nötig eine Wiederaufnahme im Studentenheim in Österreich zu beantragen!   |

**Alle Outgoings erfüllen die Rolle von „Ambassadors“ bei unseren Partnerunis!  
Bei Auslandsmessen oder Informationsveranstaltungen während des Aufenthaltes, erwarten wir die aktive Teilnahme und Repräsentation der JKU!  
Wenn Sie Info-Material benötigen kontaktieren Sie bitte das Auslandsbüro!**