

Checkliste VOR Antritt des Auslandsaufenthaltes

| OBLIGATORISCH | |
|---|--|
| Formulare: | |
| <input type="checkbox"/> | Formulare für die Gastuniversität besorgen & rechtzeitig abgeben bzw. online-registrieren |
| <input type="checkbox"/> | ECTS Transcript of Records im Prüfungs- und Anerkennungsservice anfordern |
| <input type="checkbox"/> | Stipendienformulare: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Stipendienantrag für Austauschprogramme:</u> (https://jku.moveon4.de/form/516e518e9ac25e0c3e000000/deu): bis 1.Juni (bzw. 15.Nov. für das SS 2018) im Bewerbungsportal der JKU ausfüllen • <u>Nur für StudienbeihilfenbezieherInnen:</u> Antrag auf Beihilfe für ein Auslandsstudium inkl. VORAusbescheid bei der Stipendienstelle einreichen |
| <input type="checkbox"/> | Erasmus Studierende: „Learning Agreement“ (www.jku.at/insausland/download) bis 1.Juni (bzw. 15. Nov. für das SS 2018) an das Auslandsbüro mailen (katharina.muellner@jku.at) |
| Anerkennung von Prüfungen: | |
| <input type="checkbox"/> | Antrag auf Anerkennung vor Antritt des Auslandsaufenthaltes (www.jku.at/insausland/anerennung) bis Ende April (bzw. Mitte Oktober für das SS 2018) stellen |
| Bei Wechsel von Bachelor auf Master: | |
| <input type="checkbox"/> | Bitte beachten Sie, nach Abschluss des Bachelorstudiums unmittelbar anschließend ein Masterstudium an der JKU zu inskribieren und einen neuer VORAusantrag im Anerkennungsservice zu stellen ist. |
| Voraussetzungen: | |
| <input type="checkbox"/> | Bitte beachten Sie, dass nur bei Erfüllung der Voraussetzungen (http://www.jku.at/content/e262/e245/e10865/e7210) der Auslandsaufenthalt angetreten werden darf! |
| Cultural Sensitivity Training: | |
| <input type="checkbox"/> | Anmeldung zum Training für gewisse Programme (siehe Leitfaden) verpflichtend, sonst wärmstens empfohlen! |
| Studienbeitrag: | |
| <input type="checkbox"/> | ÖH-Beitrag (an der JKU) einzahlen!! |
| Familienbeihilfe: | |
| <input type="checkbox"/> | Bestätigung des Auslandsstudiums (Kopie) beim Finanzamt abgeben! |
| Erasmus: | |
| <input type="checkbox"/> | Vereinbarung mit der ÖAD GmbH unbedingt vor Antritt unterschreiben |
| FAKULTATIV | |
| <input type="checkbox"/> | Anmeldung zum Intensivsprachkurs (separater Stipendienantrag) |
| <input type="checkbox"/> | Visum beantragen |
| <input type="checkbox"/> | Kranken- Unfall und Haftpflichtversicherung abschließen, e-card (EU-Raum) |
| <input type="checkbox"/> | Passfotos mitnehmen! |