



JOHANNES KEPLER UNIVERSITÄT LINZ

Die Johannes Kepler Universität Linz ist mit 20.000 Studierenden und ca. 3.000 MitarbeiterInnen Oberösterreichs größte Bildungs- und Forschungseinrichtung. An vier Fakultäten bietet die JKU rund 60 Studienrichtungen an. Zur Verstärkung unseres Teams an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n

InstitutssekretärIn im halben Beschäftigungsausmaß am Institut für Multimediales Öffentliches Recht

Anzeigennummer 3517

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Organisation des Lehrveranstaltungs- und Prüfungsbetriebs
- Ansprechperson für Studierende, MitarbeiterInnen und LektorInnen
- Erstellung von Lehrveranstaltungsunterlagen insbesondere Power-Point-Präsentationen
- Formatierung von Lehrbüchern und Skripten
- Vorbereitung der Unterlagen für die DVD-Produktion
- Wartung der Institutshomepage

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Lehre als Bürokaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute PC-Kenntnisse, darunter Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise, nachgewiesen durch entsprechende Berufserfahrung
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick

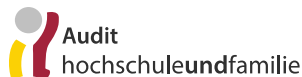
Auswahlkriterien:

- Verfügbarkeit zu den angegebenen Arbeitszeiten:
Montag bis Donnerstag von 14:00 – 18:00 Uhr,
Freitag von 13:00 – 17:00 Uhr

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 918,40 brutto pro Monat (KV Einstufung IIb). Nähere Auskünfte erteilt Univ.-Prof.ⁱⁿ MMMag.^a Dr.ⁱⁿ Barbara Leitl-Staudinger, T +43 732 2468 1935, E-Mail: Barbara.Leitl-Staudinger@jku.at.
Bewerbungsfristende 31.01.2018.

Begünstigt behinderte BewerberInnen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf unserem Online-Portal <http://jku.at/bewerbung> oder an Johannes Kepler Universität Linz, Personalmanagement, Altenberger Straße 69, 4040 Linz.
Bitte geben Sie bei der Bewerbung unbedingt die „Anzeigennummer 3517“ an.



www.jku.at/ausschreibungen