

Antrag auf Zuweisung einer *k*-Nummer (= Nutzungskennung, bzw. "login name") für die Zentralen Compute Server der JKU Linz

Benutzerkennung:	<input type="text"/>	Vergabe am:	<input type="text"/>
Berechtigt bis:	<input type="text"/>		<input type="text"/>

[Wir empfehlen eine Rücksprache mit dem Team für Wissenschaftliches Rechnen.]

Compute Server (Auskünfte: scadmin@jku.at)	<input type="checkbox"/>				
<input type="text"/>					
Virtual Reality Center (Auskünfte: vradmin@jku.at)	<input type="checkbox"/>				
<input type="text"/>					
UID:	<input type="text"/>	GID:	<input type="text"/>	Initialpasswort:	<input type="text"/>

[Zur antragstellenden Person:]

Fakultät	<input type="checkbox"/> JUR	<input type="checkbox"/> SOWI	<input type="checkbox"/> TNF	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Studierende(r)	<input type="checkbox"/> DiplomandIn	<input type="checkbox"/> AssistentIn	<input type="checkbox"/> ProfessorIn	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
KostenstellenNr:	<input type="text"/>	Institut:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>	Abteilungsvorst.:	<input type="text"/>		
Personalnummer:	<input type="text"/>	Vor-/Nachname:	<input type="text"/>		
Telefon:	<input type="text"/>	eMail:	<input type="text"/>		

Matrikelnummer:	<input type="text"/>	Vor-/Nachname:	<input type="text"/>
Studienkennzahl:	<input type="text"/>	eMail:	<input type="text"/>

Grau hinterlegte Felder **bitte frei** lassen (werden von uns, der ausgebenden Stelle ergänzt).
Dieses Formular finden Sie auf der JKU Homepage unter <http://www.jku.at/im> → IT-Services →
Formulare. Unterfertigten Originalausdruck bitte per Hauspost an Frau Claudia Jagersberger (IM)

Angestellte aus Forschung & Lehre,
sowie sonstige Personen

Nur bei
Studierenden

Der/die Antragstellende erklärt hiermit,

- (1) dass es sich bei der Projektarbeit um eine Aufgabenstellung wissenschaftlicher Art handelt,
- (2) für die betreffenden EDV-Arbeiten keine finanziellen Zuwendungen zu erhalten,
- (3) dass die Projektarbeiten weder direkt noch indirekt im Auftrag oder nach Weisung einer institutsfremden Instanz durchgeführt werden,
- (4) dass die Ergebnisse kostenlos zugänglich sind und gegebenenfalls publiziert werden,
- (5) die geltende Betriebs- und Benutzungsordnung (BBO) der zentralen EDV-Dienste der Johannes Kepler Universität (JKU) Linz zu beachten,
- (6) die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes und des Telekommunikationsgesetzes zu beachten,
- (7) die Nutzungskennung ("k-Nummer") keinen anderen Personen zur Verfügung zu stellen.

Bei Nichteinhaltung der obigen Punkte hat der/die Antragstellende mit rechtlichen und finanziellen Konsequenzen zu rechnen. In jedem Fall wird die Benutzungsberechtigung entzogen. Weiters erklärt der/die Antragstellende sich damit einverstanden,

- (1) dass seine/ihre Nutzungskennung inklusive aller Dateien ca. 4 Wochen nach Ablauf der Berechtigung gelöscht wird, wenn kein schriftlicher Antrag auf Verlängerung erfolgt,
- (2) dass seine/ihre Daten zu Zwecken der NutzerInnenverwaltung elektronisch verarbeitet bzw. gespeichert werden.

Der/dem Antragstellenden ist bekannt, dass die zentralen EDV-Dienste der JKU für die Richtigkeit der durchgeführten Arbeiten keine Haftung übernehmen.

Durch eigenhändige Unterschrift wird bestätigt, dass die oben angeführten Punkte zur Kenntnis genommen worden sind:

Ort:

 , am

der/die BenutzerIn:



Name in Blockschrift, eh. Unterschrift

der/die Instituts-/Abt.-LeiterIn:



Name in Blockschrift, eh. Unterschrift