

Johannes Kepler Universität Linz
Zulassungsservice
Altenberger Straße 69
4040 LINZ
AUSTRIA

Matrikelnummer

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

(gemäß § 67 Abs. 1 Universitätsgesetz)

Einreichfrist: bis längstens zu Semesterbeginn des jeweiligen Semesters

Sommersemester: bis 01. März

Wintersemester: bis 01. Oktober

Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Familienname		
Vorname(n)		
Geburtsdatum		
Straße, Hausnummer		
Postleitzahl, Ort, Land		
Telefonnummer		
E-Mail		
Ich beantrage die Beurlaubung für das/die folgende/n Semester	<input type="checkbox"/> Wintersemester 2017/18 <input type="checkbox"/> Sommersemester 2018	

Die Genehmigung der Beurlaubung ist bis zum Ende der Nachfrist (SS 30.04., WS 30.11.), für das die Beurlaubung gelten soll, zulässig. Es ist kein Studienbeitrag, jedoch der ÖH-Beitrag zu zahlen.

Die Genehmigung der Beurlaubung wird am Studienblatt vermerkt.

Hinweis:

Während einer Beurlaubung bleibt die Zulassung zum Studium aufrecht, die Teilnahme an Lehrveranstaltungen, die Ablegung und Anerkennung von Prüfungen sowie die Einreichung und Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten ist jedoch unzulässig (§ 41 Satzung der Johannes Kepler Universität Linz).

Begründung (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Leistung eines Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst
Nachweis: Bestätigung des Militärkommandos bzw. der Zivildienstserviceagentur
- Erkrankung, die nachweislich am Studienfortschritt hindert
Nachweis: fach- oder amtsärztliche Bestätigung
- Schwangerschaft
Nachweis: fach- oder amtsärztliche Bestätigung
- Kinderbetreuungspflichten oder andere gleichartige Betreuungspflichten
Nachweis: Geburtsurkunde und Meldezettel des Kindes, Meldezettel des Antragsstellers; Die Meldezettel dürfen zu Semesterbeginn nicht älter als 3 Monate sein (Sommersemester 01.12./ Wintersemester 01.07.).
- Ableistung eines freiwilligen sozialen Jahres
Nachweis: entsprechende Nachweise
- Sonstige wichtige Gründe
Nachweis: entsprechende Nachweise

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Nicht vom Studierenden auszufüllen

relevante Unterlagen

positiv negativ

überprüft von: _____

bereits in der Vergangenheit beurlaubt

Ja Nein

(Studienblatt anbei)

genehmigt

nicht genehmigt

Ort, Datum

Vizekanzler für Lehre und Studierende

Weitere Bearbeitung im Zulassungsservice:

Eingabe ins System:

Eingabe in Datenbank:

Mailversand:

Erledigt am: _____