

P2-b: Administrative Human Resource Management

LVA-Leiter: Hubert Lackner

LVA-Nummer: 267.007 - WS 2011/12

Ziele und Inhalt:

Die Lehrveranstaltung „Administrative Human Resource Management“ richtet sich vor allem an Studierende mit Interesse an operativen Fragen des Personalmanagements. Dementsprechend folgen die Inhalte des Kurses klassischen operativen Aufgabenfeldern von Personalabteilungen sowie Führungskräften mit Personalverantwortung. Die Themen erstrecken sich dabei von der Rekrutierung und Einführung neuer MitarbeiterInnen über die Thematik der Vergütung und Arbeitsmotivation, zur Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen, dem Thema Arbeitsrecht und der Möglichkeiten der IT-Unterstützung im HRM. Die Diskussion einzelner HRM Praktiken ist dabei stets eingebettet in den organisationalen Kontext. HRM wird demnach nicht isoliert von der strategischen Ausrichtung von Unternehmen und interdependenten Verflechtungen mit anderen Organisationselementen betrachtet.

Ziel der LVA ist, dass die teilnehmenden Studierenden am Ende des Kurses die theoretischen Grundlagen operativer Personalarbeit verstehen, darauf aufbauend einzelne Personalpraktiken kritisch reflektieren können und in der Lage sind eigenständig Maßnahmen zu planen.

Lehrmethoden und Leistungsbeurteilung:

Zur Erreichung der Lehr- und Lernziele werden alternierend theoretische Inputs sowie Übungen in Kleingruppen und Phasen der kritischen Reflexion eingesetzt. Der erfolgreiche Abschluss der LVA setzt die durchgängige Anwesenheit und aktive Mitarbeit in den Lehrveranstaltungseinheiten voraus. Die Kursnote generiert sich zu 70% aus der Beurteilung der zu fertigen Seminararbeit (in der Kleingruppe) und zu 30% der individuellen Leistung bei der Abschlussklausur, wobei beide Teilleistungen positiv sein müssen. Genaue Beurteilungsmodalitäten werden zu Beginn der LVA bekannt gegeben.

Termine – jeweils Do. von 8:30-11:45:

Termine	Inhalt
6.10.	<ul style="list-style-type: none">• LVA Kick-off• Grundlagen des strategischen HRM• Reflexion zum wissenschaftliches Arbeiten (Seminararbeit)
13.10.	<ul style="list-style-type: none">• Personalplanung• Personalsuche und -auswahl• Mitarbeiterführung / Sozialisation
20.10.	<ul style="list-style-type: none">• Personalbeurteilung,• Instrumente der Mitarbeiterführung (Mitarbeitergespräch)• Personalentwicklung und Karrieremanagement
10.11.	<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsrecht (externer Referent)
17.11.	<ul style="list-style-type: none">• Motivation am Arbeitsplatz• Vergütung• Incentive Management
1.12.	<ul style="list-style-type: none">• IT-Unterstützung im HRM (externer Referent)• Coaching Seminararbeiten
15.12	<ul style="list-style-type: none">• Abschlussklausur

Räume:

Derzeit steht uns der Raum MT 226/1 durchgehend zur Verfügung. Da kurzfristige Änderungen möglich sind entnehmen Sie bitte immer allen aktuellen Informationen zu Terminen und Räumen dem KUSSS.

Literaturgrundlage:

Ein Reader zur Lehrveranstaltung ist beim Kick Off vor Ort und anschließend im Sekretariat zu erhalten.