



Deloitte setzt weltweit auf das Motto "We are the standard of excellence" und liefert mit 182.000 Experten innovative Lösungen und hervorragende Qualität. In Österreich zählt Deloitte - mit rund 900 Mitarbeitern - zu den größten Wirtschaftsberatungsunternehmen. Neben den klassischen Bereichen der Wirtschaftsprüfung und der Steuerberatung bieten wir auch Beratungsleistungen zur Optimierung von Mobilitätsprozessen und den damit verbundenen steuerlichen Auswirkungen an. Wir verstärken unser Team im Bereich Expatriate Services um eine/n

(Senior) Assistant (m/w) / Berufsanwärter/in Expatriate Services

Aufgaben

- Selbstständige Betreuung unserer internationalen Klienten bei der Optimierung ihrer Entsendeprozesse. Dazu gehört:
 - Unterstützung bei der Gestaltung von Entsendeverträgen / Entsenderichtlinien
 - Compliance-Tätigkeiten (u.a. Steuererklärungen, Beratungsgespräche mit Expatriates)
 - Gestaltung von Konzepten für steueroptimale Entsendungen unter Einbindung des weltweiten Deloitte-Netzwerkes
 - Lösungen zu sozialversicherungs-, arbeits- und fremdenrechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit dem internationalen Mitarbeiter-Einsatz

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium mit einschlägiger Spezialisierung (z.B. betriebswirtschaftliche Steuerlehre, Arbeitsrecht, Finanzrecht, Personalwirtschaft)
- 2-3 Jahre Erfahrung als Berufsanwärter/in (Einkommensteuer, Internationales Steuerrecht); Erfahrung im HR-Bereich (Personalverrechnung, Expat-Betreuung) von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Personalverrechnung von Vorteil
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch
- Sehr gute Englisch- und EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Analytisches und unternehmerisches Denken
- Teamgeist, Flexibilität und Serviceorientierung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Freude an Weiterbildung (Steuerberaterprüfung)

Internationale Mobilität steht heute mehr im Vordergrund denn je. Arbeiten Sie in einem unserer dynamischen Teams mit, lernen Sie durch die Zusammenarbeit mit unseren Spezialisten und werden Sie dadurch zur Schnittstelle zum Expatriate-Management unserer internationalen Klienten. Profitieren Sie von einem internationalen Umfeld und der eigenständigen Betreuung unserer Klienten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese an Frau Silke Niederl, sniederl@deloitte.at (Tel 43/1/53700-5705).

Die Position unterliegt dem KV für Angestellte bei Wirtschaftstreuhändern. BG4, Bereitschaft zur Überzahlung.

Wirtschaftsprüfung • Steuerberatung • Consulting • Financial Advisory.