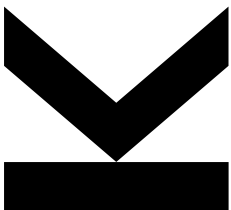


**RICHTLINIEN FÜR DIE
VERGABE, BEARBEITUNG
UND BETREUUNG VON
BACHELORARBEITEN**



INHALTSVERZEICHNIS

1. Allgemeines	3
2. Voraussetzungen	3
3. Anerkennung und externe Betreuung	3
4. Themenvergabe.....	3
5. Konzept	3
6. Präsentation.....	3
7. Abgabe	4
8. Anforderungen und Standards	4
9. Aufbau und formale Gestaltung.....	4
10. Literatúrauswahl	6
11. Zitierweise und Literaturverzeichnis	6
11.1. Zitierweise	6
11.1.1. Wörtliche Wiedergabe eines Textes.....	7
11.1.2. SinngemäÙe Wiedergabe eines Textes	7
11.1.3. Sekundärzitate.....	8
11.1.4. Zitate aus dem Internet.....	8
11.1.5. Zitieren von Gesetzesmaterialien.....	9
11.1.6. Weitere Hinweise.....	9
11.2. Literaturverzeichnis.....	10
12. Musterdeckblatt	12

1. Allgemeines

Studierende des Bachelorstudiums Wirtschaftswissenschaften müssen im Rahmen eines oder mehrerer Schwerpunktfächer in einem Seminar eine eigenständige schriftliche Arbeit verfassen. Diese Bachelorarbeit kann am Institut für Management Accounting im **Rahmen des Theorie-Seminars** absolviert werden.

2. Voraussetzungen

Bewerber/-innen müssen das Schwerpunktfach Management Accounting absolviert haben.

3. Anerkennung und externe Betreuung

An einer anderen österreichischen Universität bzw. im Ausland abgefasste Bachelorarbeiten werden vom Institut für Management Accounting nicht anerkannt. Teile einer Diplom-, Masterarbeit o. ä. können nicht als Bachelorarbeit verwendet werden.

4. Themenvergabe

Die Themen für das Verfassen einer Bachelorarbeit werden im Rahmen der ersten Sitzung des Theorie-Seminars vergeben. Die Arbeiten können sowohl in englischer als auch in deutscher Sprache verfasst werden.

5. Konzept

Bitte beachten Sie, dass bereits das Verfassen des Konzepts eine intensive Auseinandersetzung mit dem Themenbereich erfordert! Über die Annahme oder Ablehnung eines Antrages auf Betreuung einer Bachelorarbeit entscheidet Frau Vizerektorin Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Dorothea Greiling auf Grundlage des Konzepts und der verfügbaren Betreuungskapazitäten.

Das ca. **5-seitige Konzept zur Bachelorarbeit** muss folgende Elemente enthalten:

- Problemstellung, Zielsetzung und Forschungsfragen
- Überblick über den aktuellen Stand der Forschung (**aktuelle** Literatur)
- theoretischen Bezugsrahmen
- Angaben zur Problemlösungsmethode (Begründung der Auswahl der Forschungsmethode, geplante Vorgehensweise)
- mind. 10-15 **wissenschaftliche** Quellen
- detaillierter Zeitplan

6. Präsentation

Teil der Prüfungsleistung für die Bachelorarbeit ist eine Konzept- sowie eine Abschlusspräsentation im Rahmen des Diplomandenseminars des Instituts für Management Accounting. Die Terminfixierung erfolgt bereits bei der Vorbesprechung im Rahmen der ersten Sitzung des Theorie-Seminars. Im Rahmen der Konzeptpräsentation wird das Konzept (Problemstellung, Forschungsfragen, Methodik, usw.) vorgestellt, die Abschlusspräsentation beinhaltet die Ergebnisse der Bachelorarbeit sowie deren Diskussion. Die Dauer der Präsentationen sollte dabei 15 Minuten nicht überschreiten und im Anschluss Gelegenheit zur Diskussion bieten. Die vorbereiteten Folien sind während der Präsentation

als Handout zu verteilen. Anmerkungen bzw. Anregungen, die während der Präsentation des Konzepts bzw. Diskussion vom/von der Lehrveranstaltungsleiter/-in kommen, sind in die Bachelorarbeit einzuarbeiten.

7. Abgabe

Die Bachelorarbeit ist am Semesterende dem/der jeweiligen Betreuer/-in sowohl elektronisch als auch in Hardcopy zu übermitteln. Die Präsentations- und Abgabetermine sind einzuhalten.

Arbeiten bzw. Teile der Arbeiten werden von dem/der jeweiligen Betreuer/-in vor der endgültigen Abgabe **nicht** Korrektur gelesen.

8. Anforderungen und Standards

Abmeldung vom Seminar

Die Abmeldung ist innerhalb des definierten Abmeldezeitraums über KUSSS möglich.

Formale Anforderungen

Umfang: ca. 50 Seiten

Formale Gestaltung: siehe nächstes Kapitel

Inhaltliche Gliederung

Die Bachelorarbeit beinhaltet eine Problemstellung, die Zielsetzung, die Forschungsfragen sowie eine Erläuterung der Vorgehensweise. Nach der Bearbeitung des Hauptteils schließt die Arbeit mit einer Zusammenfassung sowie einer kritischen Würdigung der Ergebnisse/Erkenntnisse bzw. einer Diskussion ab.

Mitarbeit im Seminar

Ein abwechslungsreiches und interessantes Seminar bedingt eine rege Mitarbeit der Studierenden.

Beurteilungsgrundlagen

- Bachelorarbeit
- Präsentation
- Mitarbeit

9. Aufbau und formale Gestaltung

Grundsätzlich besteht eine Bachelorarbeit aus folgenden **Teilen**:

- Titelblatt
- Eidesstattliche Erklärung
- Inhaltsverzeichnis inkl. Seitenangaben
- Abbildungsverzeichnis und/oder Tabellenverzeichnis inkl. Seitenangaben
- Abkürzungsverzeichnis
- gegebenenfalls Symbolverzeichnis
- maximal einseitiges Abstract (je ca. eine halbe Seite in Deutsch bzw. in Englisch)
- Einleitung (Problemstellung, Zielsetzung, Forschungsfragen, Aufbau der Arbeit)
- Hauptteil (inhaltliche Bearbeitung des Themas)
- Zusammenfassung und Diskussion (überblicksartige Darstellung der Hauptaussagen)
- Literaturverzeichnis

- gegebenenfalls Anhang

Das **Titelblatt** hat folgende Bestandteile aufzuweisen:

- Bezeichnung der Universität
- Bezeichnung des Institutes
- Titel
- Untertitel (gegebenenfalls)
- Name des/der Verfassers/-erin
- Betreuer/-in bzw. gegebenenfalls Mitbetreuer/-in
- Ort und Datum

Die Arbeiten sind generell mit einem computergestützten Textverarbeitungsprogramm zu erstellen. Die neue deutsche Rechtschreibung ist seit dem 01. August 2008 verpflichtend anzuwenden. Es wird vorausgesetzt, dass ein Textverarbeitungsprogramm zumindest im Umfang der gängigen Formatierungshilfen (z. B. Trennhilfen, Druckformate – insbesondere hinsichtlich Überschriften – und Absatzformatierung) angewandt wird.

Es gelten nachstehende **Formalrichtlinien**:

- Blocksatz unter Beachtung der Silbentrennung
- Randeinstellungen: 2,5 cm oben; 2 cm unten; 3 cm links und 1,5 cm rechts
- Schriftart: ausschließlich Times New Roman
- Schriftgröße: 12 pt (abgesehen von Überschriften)
- Zeilenabstand: 1,5 Zeilen

Gestaltung der **Kopfzeile**:

- Titel der Bachelorarbeit (links)
- Name des Studierenden (rechts)
- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 10 pt
- Zeilenabstand: einfach

Fußzeile:

- Seitenzahl (zentriert)
- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 10 pt

Das Deckblatt enthält keine Seitenzahlen. Inhalts- und übrige Verzeichnisse sind durchgehend mit römischen Ziffern zu nummerieren, der Hauptteil wird, beginnend bei eins, mit arabischen Ziffern nummeriert. Die arabische Nummerierung setzt sich im Anhang und dem Literaturverzeichnis fort.

Die Gliederung (in Haupt- und Nebenpunkte) soll zeigen, wie das Thema verstanden und bearbeitet wurde. Für Bachelorarbeiten sind bis zu drei Gliederungsebenen angebracht. Die Gliederung des Hauptteils erfolgt in arabischen, durch Punkte getrennten Ziffern. Zwischen einem Gliederungspunkt und einem Untergliederungspunkt sollte kein Text stehen. Ganze Sätze als Gliederungstitel entsprechen nicht den wissenschaftlichen Gepflogenheiten.

Abbildungen und Tabellen sind ein wichtiges Mittel um bestimmte Inhalte konzentriert darzustellen. Bei Abbildungen ist auf eine gute Lesbarkeit zu achten.

Beschriftungen von **Abbildungen** und **Tabellen**:

- Zentriert unter die Abbildung bzw. Tabelle mit einer Zeile Abstand
- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 12 pt

Typische Elemente des Anhangs sind: ergänzende Statistiken, Interviewbögen, Interviewleitfäden, transkribierte Interviews und formale Ableitungen. Abbildungen und Tabellen, die zum unmittelbaren Textverständnis notwendig sind, dürfen nicht aus seitenkosmetischen Gründen in den Anhang verschoben werden.

Persönliche Bezüge, insbesondere die Verwendung der „Ich-Form“ sind zu vermeiden. Verwenden Sie eine klare akademische/wissenschaftliche Schreibweise. Irrelevante Statements, Füllwörter und Floskeln sind in einer wissenschaftlichen Arbeit unangebracht.

10. Literatúrauswahl

Bei der Wahl der Literatur ist darauf zu achten, dass weitgehend aktuelle, internationale **wissenschaftliche Literatur** zur Aufarbeitung des Themas heranzuziehen ist. Diese Literatur stellt die Basis für Ihre Bachelorarbeit dar (mindestens drei entsprechende Referenzen, die in peer-reviewed Zeitschriften veröffentlicht wurden). Eine Abstützung auf nicht-wissenschaftliche Quellen (z. B. Beiträge aus Zeitungen und Zeitschriften wie News, Trend, Profil etc.) ist nur als Ergänzung anzusehen und sollte in der Regel (in Abhängigkeit von der Themenstellung der Bachelorarbeit) vermieden werden. In diesem Kontext sei erwähnt, dass diverse Internet-Quellen prima vista keinesfalls als wissenschaftliche Literatur bezeichnet werden können. Die Ergänzung um Online-Quellen ist zwar im Einzelfall erwünscht, die Literaturrecherche darf sich aber nicht allein auf das Internet beschränken.

Um einen Überblick über die aktuelle Literatur zu geben, ist es unabdingbar mit den **Journaldatenbanken** zu arbeiten. Zudem sollte unbedingt englischsprachige Literatur verwendet werden. Arbeiten, in denen keine aktuellen wissenschaftlichen Artikel aus Journalen zur Bearbeitung der Thematik herangezogen werden, müssen mit Punkteabzug rechnen, da das Kriterium der Relevanz der Literatur nicht erfüllt ist.

11. Zitierweise und Literaturverzeichnis

11.1. Zitierweise

Ein wesentliches Kriterium wissenschaftlicher Arbeiten ist die Nachprüfbarkeit der darin enthaltenen Aussagen. Dies bedingt, dass diese durch Literaturverweise (Zitate) belegt und damit nachprüfbar werden.

Als Maxime für wissenschaftliche Arbeiten gilt daher, dass **jede wörtliche oder inhaltliche Wiedergabe** von Gedanken aus einer fremden Arbeit (auch wenn es sich um ein Werk vom Verfasser der Arbeit selbst handelt) **durch genaueste Quellenangabe kenntlich zu machen ist**. Eigene Gedanken, welche als Ausdruck der Fähigkeit eigenständigen Denkens in einer Bachelorarbeit enthalten sein sollten, werden folglich ohne Quellenangabe dokumentiert.

Das Zitieren fremder Quellen hat folgenden drei Kriterien zu entsprechen:

- Wissenschaftliche Ehrlichkeit
- Nachvollziehbarkeit (in Zusammenhang mit dem Literaturverzeichnis)

■ Einheitlichkeit

Das Institut **empfiehlt** grundsätzlich die **Verwendung von Kurzbelegen**. Eine einmal gewählte Zitierweise muss konsequent **durchgehalten** werden. Ein Kurzbeleg muss folgende Angaben enthalten:

- Name des/der Autors/-in inklusive Vornamenkürzel
- Erscheinungsjahr des Werkes
- Seitenangaben

Fußnoten erscheinen im unteren Teil der betreffenden Seite. Fußnoten sind entweder über den gesamten Textteil oder wahlweise je Kapitel durchzunummerieren.

11.1.1. Wörtliche Wiedergabe eines Textes

Wird eine Textstelle inhaltlich und formal identisch übernommen liegt ein wörtliches Zitat vor.

Beispiel:

„Das entscheidungsorientierte Rechnungswesen hat die Aufgabe, den Managern zu besseren Entscheidungen zu verhelfen. Veränderungen in den Arbeitsweisen der Manager machen es erforderlich, Form und Arbeitsweise von Controllingssystemen zu überdenken.“¹

1 Hongren, C. T./Foster G./Datar, S. M. (2001), S. 19.

Auslassungen in wörtlichen Zitaten sind durch drei Punkte in eckigen Klammern „[...]“ zu kennzeichnen. Eigene Ergänzungen, auch typografische Veränderungen, sind durch einen in eckigen Klammern gesetzten Hinweis zu kennzeichnen: „[Anm. des Verf.]“.

11.1.2. Sinngemäße Wiedergabe eines Textes

Sinngemäße Zitate geben einen Gedankengang sinngemäß wieder.

Beispiel:

Zu den von Befürwortern der Prozesskostenrechnung angeführten Vorteilen zählen u.a. eine verursachungsgerechtere Produktkalkulation und die Möglichkeit Hinweise für eine strategieorientierte Gestaltung der betrieblichen Wertschöpfungskette zu erhalten.²

2 Vgl. Coenenberg, A. G./Fischer, T. M./Günther, T. (2007), S. 151.

Wird im Text von einer herrschenden Literaturmeinung oder von Aussagen gesprochen, die sich auf mehrere Autoren/-innen stützt, ist dies in einer Fußnote durch mehrere Literaturquellen zu untermauern. Die einzelnen Quellen sind durch Komma zu trennen, die letzte Quelle ist durch „und“ anzuschließen

Beispiel:

3 Vgl. Weber, J. (1995), S. 23, Reichmann, T. (1998), S. 457 und Küpper, H.-J. (2003), S. 54 ff.

11.1.3. Sekundärzitate

Sekundärzitate sind grundsätzlich zu vermeiden. Wenn in einem Werk ein anderes zitiert wird und dieses Zitat für die Arbeit übernommen werden soll (nur in Ausnahmefällen, wenn z. B. die Originalquelle nicht (mehr) erhältlich ist), so wird sowohl das Werk zitiert aus dem das Originalzitat stammt, als auch das Werk aus dem es entnommen wurde („zitiert in“ oder „zitiert nach“). In das Literaturverzeichnis wird nur jene Quelle aufgenommen aus der das Zitat übernommen wurde, nicht aber die Originalquelle.

Beispiel:

„Soweit eine befriedigende Lösung zustande kommt, bemühen sich die Mitarbeiter im besonderen Maße um die Realisierung der Unternehmungsziele, da deren Erfüllung zugleich dem eigenen Interesse dient.“⁴

- 4 Bidlingmaier, J. (1968), Zielkonflikte und Zielkompromisse im unternehmerischen Entscheidungsprozess, Wiesbaden, S. 131, zitiert in Lechner, K./Egger, A./Schauer, R. (2006), S. 85.

11.1.4. Zitate aus dem Internet

Das Zitieren aus dem Internet ist für wissenschaftliche Arbeiten mit einigen Problemen behaftet, da z.B. die Informationen nur zeitlich befristet verfügbar sein können. Internetquellen sind nicht immer wissenschaftlich seriöse Quellen. Dies gilt auch für viele Online-Lexika.

Einige Besonderheiten sind beim Zitieren von Online-Quellen zu beachten. Werden Inhalte aus dem Internet entnommen und in der eigenen Arbeit direkt oder indirekt verwendet, so muss dies angegeben werden.

Verweis auf eine Website, wo eindeutig ein oder mehrere Verfasser/-innen für die Inhalte verantwortlich ist/sind bzw. auf ein aus dem Internet heruntergeladenes Dokument:

Name, Vorname(n)kürzel (Jahr), Buchtitel, Untertitel, Auflage, Erscheinungsort(e), Seitenangabe, protokoll://serveradresse/dokumentenpfad/dokument. Zugriffsdatum

bzw.

Name, Vorname(n), Aufsatztitel, Untertitel, in: Name der Zeitschrift (abgekürzt), Jahrgang (Jahr), Band- oder Heftnummer, Seitenangabe des gesamten Beitrags (von - bis), protokoll://serveradresse/dokumentenpfad/dokument. Zugriffsdatum

Beispiel:

„Mit dem Österreichischen Corporate Governance Kodex wird österreichischen Aktiengesellschaften ein Ordnungsrahmen für die Leitung und Überwachung des Unternehmens zur Verfügung gestellt.“⁵

- 5 Österreichischer Arbeitskreis für Corporate Governance (Hrsg.) (2002), Österreichischer Corporate Governance Kodex, Austrian Code of Corporate Governance, Wien, S. 9, <http://www.wienerboerse.at/corporate/pdf/OesterrCGKodex0902.pdf>, 05.10.2005.

Verweis auf eine Website ohne erkennbare Verfasserangaben:

Diesem Verweisen ist der Zusatz „o.V.“ voran zu stellen.

Beispiel:

„Das Unternehmen beschäftigte zu dieser Zeit weltweit über 270 000 Mitarbeiter, der Umsatz belief sich auf über 10 Milliarden DM.“⁶

6 o.V., Unternehmensgeschichte (2008), S. 6,
http://w4.siemens.de/archiv/de/dokumente/unternehmensgeschichte_lang.pdf, 16.09.2008.

11.1.5. Zitieren von Gesetzesmaterialien

Zitierte Gesetzesparagrafen, Erlässe, Richtlinien, Verordnungen etc. sind in den Fußnoten aufzunehmen.

Beispiel:

„[...] ist das Dritte Buch anzuwenden auf: Kapitalgesellschaften und unternehmerisch tätige Personengesellschaften, bei denen kein unbeschränkt haftender Gesellschafter eine natürliche Person ist.“⁷

7 § 189 Abs 1 Z 1 UGB

11.1.6. Weitere Hinweise

Werden **mehrere Werke eines/einer Autors/-in aus einem Jahr** zitiert, so ist die Jahreszahl um einen Buchstaben zu ergänzen (z.B. 2003a und 2003b, **aber nicht**: 2003, 2003a, 2003b usw.).

Wurde **ein Werk von mehreren Autoren/-innen** verfasst, so ist ab einer Zahl von vier Autoren/-innen nur der erste zu nennen und durch u.a. (und andere) bzw. et al. (et alii; bei englischen Publikationen) zu ergänzen. Bei bis zu drei Autoren/-innen sind alle anzuführen, jeweils mit „/“ getrennt.

Werden **Zeitungsartikel** zitiert, für die es keinen/keine erkennbare/-n Verfasser/-in gibt, so sind der Titel des Beitrages, die Zeitung, das Erscheinungsdatum und die Seite anzugeben.

Beispiel:

„Schon am Wochenende hatte sich abgezeichnet, dass die Großbank Lehman Brothers ohne Partner pleitegehen würde.“⁸

8 o.V., Neuer Höhepunkt der Krise. US-Großbank ist pleite, Oberösterreichische Nachrichten, 16.09.2008, S. 1

Das Zitieren von **Abbildungen und Tabellen** erfolgt unter der Abbildungsbeschriftung oder mittels Fußnote.

Beispiel:

Abb. 1: Allokationseffekt in der Gesamtkostenverrechnung
(Coenenberg, A. G./Fischer, T. M./Günther, T. (2007), S. 151)

Wird eine **Abbildung in veränderter Form** entnommen, so ist dem/den Autor/-en ein „in Anlehnung an“ voranzustellen.

Beispiel:

Abb. 2: Geschäftsprozess-Schema
(in Anlehnung an Fries, S. (1994), S. 34)

11.2. Literaturverzeichnis

Im Gegensatz zum Zitat sind im Literaturverzeichnis detaillierte Informationen über die verwendeten Literaturstellen erforderlich. Diese sind alphabetisch zu sortieren.

Im Literaturverzeichnis ist folgende Gliederung vorzusehen:

- Bücher und Beiträge in Zeitschriften und Sammelwerken
- Beiträge aus Online-Quellen
- Gesetzestexte
- Sonstige Quellen (z.B. Angaben zu Interviewpartnern)

Bücher sowie Beiträge in Zeitschriften und Sammelwerken sollten in einem Block zusammengefasst werden, wobei sie alphabetisch und ggf. chronologisch zu reihen sind. Ist bei Werken mit mehreren Verfassern der/die erste Autor/-in gleich, so erfolgt die alphabetische Einordnung anhand des/der zweiten Autors/-in.

Es werden bis zu drei Autoren/-innen/Herausgeber/-innen/Erscheinungsortsnamen angegeben, bei mehr als drei wird nur der/die Erstautor/-in/Herausgeber/-in/Erscheinungsort angegeben und dann „u.a.“ bzw. „et al.“ verwendet. Bei Zeitschriftenartikeln ist eine Heftangabe/Issue-Angabe notwendig, wenn die Zeitschrift nicht über das ganze Jahr durchnummeriert ist.

Beispiele:

Anthony, R. N./Govindarajan, V. (2003), Management Control Systems, 12th ed., Chicago et al.

AK "Finanzierung" der Schmalenbach-Gesellschaft für Betriebswirtschaft e.V. (1996), Wertorientierte Unternehmenssteuerung mit differenzierten Kapitalkosten, in: ZfbF, 48. Jg., S. 543-578.

Coenenberg, A. G./Fischer, T. M./Günther, T. (2007), Kostenrechnung und Kostenanalyse, 6. Auflage, Stuttgart.

Ewert, R./Wagenhofer A. (2005), Interne Unternehmensrechnung, 6. Auflage, Berlin, Heidelberg und Stuttgart.

Friedl, B. (2003), Controlling, Stuttgart 2003.

Göpfert, E. (1993), Budgetierung, in: Wittmann, E. u.a. (Hrsg.), Handwörterbuch der Betriebswirtschaftslehre, 5. Auflage, Stuttgart, Sp. 589-602

Gray, B. (2001), Thirty years of social accounting, reporting and auditing: what, if anything have we learnt, in: Business Ethics, Vol. 10, No. 1, pp. 9-15.

Holmström, B. (1992), Moral hazard in Teams, in: Bell Journal of Economics, Vol. 13, No. 2, pp. 342-340.

Thome, R. (2002), Neue Generationen von Führungsinformationssystemen, in: Controlling, 14. Jg., Heft 2, S. 73-77.

Weber, J./Schäffer, U. (2001a), Controlling als Rationalitätssicherung der Führung, in: Die Unternehmung, 55. Jg., Heft 1, S. 75-79.

Weber, J./Schäffer, U. (2001b), Controlling als Koordinationsfunktion, in: Weber, J./Schäffer, U., Rationalitätssicherung der Führung, Beiträge zu einer Theorie des Controlling, Wiesbaden, S. 7-24.

Weibel, A./Rost, K./Osterloh, M. (2007), Gewollte und ungewollte Anreizwirkungen von variablen Löhnen: Disziplinierung der Agenten oder Crowding-Out, in: ZfbF, 59. Jg., Heft 8, S. 1029-1054.

Die Zitierung in den Fußnoten und dem Literaturverzeichnis sind einheitlich entweder deutsch oder englisch durchzuführen.

Wir wünschen Ihnen alles Gute beim Verfassen Ihrer Arbeit und freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

12. Musterdeckblatt

Thema

BACHELORARBEIT

zur Erlangung des akademischen Grades

Bachelor
der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

an der

Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

der

Johannes Kepler Universität Linz

eingereicht am
Institut für Management Accounting
Betreuer: Titel Vorname Nachname
(gegebenenfalls Mitbetreuer: Titel Vorname Nachname)

Von Vorname Nachname
Matrikelnummer und Studienkennzahl
Wohnanschrift

Linz, im Monat Jahr