



Das Projekt „**Betriebliche Kompetenzentwicklung für Klein- und Jungunternehmer**“ ist eine Kooperation zwischen Institut für Unternehmensgründung und Unternehmensentwicklung, Johannes Kepler Universität Linz und der WIFI-UNTERNEHMER-AKADEMIE, WKO Oberösterreich.

Jour Fixe bei Firma Logistix 4 you GmbH

Firma	LOGISTIX-4U GMBH		
Ansprechpartner	Max Reih		
Standort	Dreiburgenstraße 2, 94154 Neukirchen v. Wald, Deutschland		
Branche/n	Spedition, Transport & Logistik		
Email / Internet	www.logistix-4U.com	Mitarbeiteranzahl	26
Telefon-Nr.	+49-8509-9388-15	Fax-Nr.	+49-8509-9388-18
PE-Instrument:	Jour Fixe		

1. KURZBESCHREIBUNG

Die kontinuierlichen Jour Fixe sind für die Firma Logistix-4u ein besonders wichtiges Instrument. Das rasche Wachstum des Unternehmens in den letzten Jahren erforderte unter anderem einen Ausbau des Führungsteams. Dabei spielt die Kommunikation eine bedeutende Rolle. Die Jour Fixe Meetings unterstützen das Unternehmen Logistix-4u dabei.

Generelle Informationen zu diesem PE-Instrument finden Sie unter: [Jour-Fixe](#)

2. BESCHREIBUNG UND VORGEHENSWEISE

Unsere Jour Fix finden 1 x monatlich statt + zusätzlich bei Bedarf.

Sie dauern zwischen 1 und 3 Stunden, es kommt auch vor das im Anschluss noch das eine oder andere private Thema besprochen wird.

Die Meetings sind deutlich strukturiert. Die Abläufe sind meist gleich:

- Einleitung durch die Geschäftsleitung – Wiederholung und Überprüfung der letzten Maßnahmen
- Diskussion der „Problemstellung“ und Herausarbeiten von Alternativen
- Festlegung der Lösungen und Verantwortlichkeiten
- Wiederholung (Feedbackrunde) der wichtigsten Punkte und Dokumentation der Vorgehensweise

Jeder Beteiligte bereitet sich darauf vor und macht schon im Vorfeld Notizen - in ein eigens entworfenen Jour Fix Formular - zu den anstehenden Themen. Das ist für den Geschäftsführer besonders wichtig, da er so die aktive Mitarbeit fördert, jeder seinen Beitrag leistet, und gleichzeitig die Beteiligten motiviert.

Ein beliebiger Mitarbeiter schreibt das Protokoll und sendet dies anschließend per Mail an alle Beteiligten.

Bei jedem Jour Fixe wird das Protokoll des letzten Meetings besprochen und kontrolliert was bereits umgesetzt wurde, und wo Nachholbedarf gefordert ist.

Am Ende des Meetings hält der Geschäftsführer eine Feedbackrunde.

Der Geschäftsführer Max Reih schätzt diese Meetings besonders, da es für ihn neben den laufenden betrieblichen Themen auch wichtig ist, gerade in seinen wachsenden Betrieb neue Ziele und Strategien gemeinsam zu diskutieren und Umsetzungsvorschläge zu erarbeiten.

Auch das persönliche Gespräch und der persönliche Kontakt wird von allen Beteiligten sehr geschätzt.

3. GRÜNDE FÜR DEN EINSATZ

Die Hauptmotivation für die Einführung der Jour-Fixe in unserem Unternehmen war, die interne Kommunikation zwischen der Führungsebene und den Mitarbeitern zu verbessern.

Die immer neuen Visionen des Unternehmens verlangten nach regelmäßigen Besprechungen und verschiedenen Meinungen zu den Themen, die besonders gut in größerer Runde besprochen werden sollten. Aus diesen Gründen hat sich die Firma Logistix 4 you dazu entschlossen, ein Jour-Fixe mindestens einmal monatlich abzuhalten.

Im Zuge der Organisationsentwicklung der vergangenen Zeit wurden die Aufgabenbereiche der Mitarbeiter eindeutig festgehalten. Diese klare Strukturierung wirkt sich auch äußerst positiv auf unsere Jour-Fixe Besprechungen aus. Die monatlichen Jour-Fixe Termine unterstützen zusätzlich die Umsetzung der Verantwortungsbereiche und der operativen Aufgaben. Das Zusammenspiel zwischen den Abteilungen und den Verantwortungsbereichen ist dadurch harmonischer.

4. ZIELGRUPPE UND EINSATZERFAHRUNGEN

Die Zielgruppe, an die sich dieses Instrument richtet, sind die Bereichs- und Gruppenleiter, sowie die Führungspositionen.

Grundsätzlich findet unsere Jour-Fixe einmal im Monat statt, es kommt aber gelegentlich vor, dass wir einen zusätzlichen Bedarf haben und kurzfristig eine Jour-Fixe einberufen. Die Meetings sind deutlich strukturiert und dauern zwischen 1 und 3 Stunden, wobei die Abläufe meist gleich sind. Wichtig ist, dass sich alle Beteiligten auf die Besprechung vorbereiten um gezielt auf die Themen einzugehen und im zeitlichen Rahmen zu bleiben. Zur Unterstützung der Durchführung wird ein Jour-Fixe Formular verwendet, das speziell dafür entwickelt worden ist.

5. EINSATZERFOLGE

Durch die Einführung der Jour-Fixe ist es zu einer Verbesserung der Kommunikation zwischen den Führungspersonen, den Bereichs- und Gruppenleitern, und den Mitarbeitern gekommen.

Der interne Informationsfluss hat sich verbessert und die Kommunikation ist generell effizienter geworden.

Ein weiterer Erfolg ist, dass durch die regelmäßigen Besprechungen die Verantwortlichkeiten genau definiert sind und im Zweifelsfall neu definiert werden können.

Auch die Motivation der Mitarbeiter wurde durch die Einführung dieses Instrumentes positiv beeinflusst. Jeder Mitarbeiter hat seinen Zuständigkeitsbereich und leistet seinen Beitrag. Die Erfolge, Ziele und Aufgaben werden für die Mitarbeiter sichtbarer gemacht.

In Zahlen ausgedrückt ist der betriebswirtschaftliche Erfolg natürlich schwer nachweisbar, ich bin allerdings überzeugt, dass die durch die regelmäßige Jour Fixe geschaffene Kommunikations- und Motivationsverbesserung einen wesentlichen Anteil an unserem Umsatzwachstum von 50% in den letzten Monaten hatten.

Die einzelnen hier dargestellten Personalentwicklungsinstrumente, Fallbeispiele (Case of good practice) und Fotos sind urheberrechtlich geschützt. Jede missbräuchliche Verwendung (Entgeltliche Nutzung, Vervielfältigung, Abänderung, Weiterleitung, etc.) zieht ausnahmslos rechtliche Konsequenzen nach sich.

V1