



Das Projekt „Betriebliche Kompetenzentwicklung für Klein- und Jungunternehmer“ ist eine Kooperation zwischen Institut für Unternehmensgründung und Unternehmensentwicklung, Johannes Kepler Universität Linz und der WIFI-UNTERNEHMER-AKADEMIE, WKO Oberösterreich.

Wochenbesprechungen und Jour-Fixe bei Firma Funk Fuchs GmbH & Co KG

Firma	Funk Fuchs GmbH & CoKG		
Ansprechpartner	Franz Fuchs		
Standort	Friedhofstraße 8, 4642 Sattledt		
Branche/n	Funk- und Kommunikationselektronik		
Email / Internet	info@funkfuchs.at / www.funkfuchs.at	Mitarbeiteranzahl	30
Telefon-Nr.	+43-7244/8008	Fax-Nr.	+43-7244/8175-16
PE-Instrument:	Jour-Fixe		

1. KURZBESCHREIBUNG

Die Firma Funk Fuchs GmbH und Co KG ist in zwei Sparten, Telekommunikation und Funk, mit je einem Bereichsleiter aufgeteilt. Das Hauptziel der Einführung der Jour-Fixe war eine reibungslose und effiziente Kommunikation aufzubauen.

Die Spartenleiter der 2 Geschäftsfelder führen ihre Mannschaft durch konsequente Wochenbesprechungen / Jour Fixe. Die Geschäftsführung kommuniziert regelmäßig mit den beiden Spartenleitern.

Ein weiteres Ziel war, eine daraus resultierende Vereinfachung in den Prozessen innerhalb der Firma zu schaffen.

Generelle Informationen zu diesem PE-Instrument finden Sie unter: [Jour-Fixe](#)

2. BESCHREIBUNG UND VORGEHENSWEISE

Die Jour-Fixe finden abwechselnd wöchentlich statt. Das bedeutet, dass in einer Woche der Jour-Fixe der Sparte Telekommunikation und in der nächsten Woche der Jour-Fixe der Sparte Funk stattfindet.

Durch den Jour-Fixe-Plan wird sichergestellt, dass der Ablauf der Jour-Fixe in beiden Sparten in etwa gleich ist. Es gibt speziell für unsere Bedürfnisse angepasste Jour-Fixe Vorlagen, die dazu dienen, dass sich jeder Mitarbeiter / jede Mitarbeiterin im Vorfeld Notizen zu den anstehenden Themen macht und Vorbereitungen trifft. (Diese Besprechungsvorlagen möchten wir nicht veröffentlichen.)

Jede Sparte hat klare Zielvorgaben, die erreicht werden sollen. Die Jour Fixe unterstützen dabei die einwandfreie Kommunikation zwischen den Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen.

Durch die klaren Zielsetzungen jeder Sparte entstehen auch klare Aufgabengebiete der Mitarbeiter/innen. Diese erfordern einwandfreie Kommunikation und genaue Regelungen, welche auch in den Jour Fixen besprochen werden.

Besondere Schwerpunkte in der Ablaufplanung der Jour-Fixe liegen darin, alle aktuellen Themen sowie kurz- und mittelfristige Zielsetzungen zu behandeln sowie wichtige Fragen der einzelnen Mitarbeiter/innen zu diskutieren und zu besprechen. Daraus ergibt sich einerseits,

dass die Kommunikation und andererseits auch die Qualität der Zusammenarbeit innerhalb der Sparten sowie auch zwischen den beiden Sparten, Telekommunikation und Funk, verbessert werden konnte.

Bei jedem Jour-Fix wird Protokoll geführt und im Anschluss an die Beteiligten per E-mail versendet.

Das persönliche Gespräch und der regelmäßige, zwischenmenschliche Kontakt durch die Jour-Fixe wird von den Beteiligten besonders geschätzt.

3. GRÜNDE FÜR DEN EINSATZ

- Ein Hauptgrund für die Einführung der Jour-Fixe war die Schaffung von Transparenz der Aktivitäten zwischen den zwei Sparten (damit eine Sparte auch Einblick in die Aktivitäten der anderen erhält) und die Förderung der Zusammenarbeit innerhalb der Sparten.
- In einem speziellen Jour-Fix, der zwischen den beiden Spartenleitern und dem Geschäftsführer stattfindet, werden die Themen und Zahlen aufeinander abgestimmt, um eine effizientere Kommunikation im Unternehmen führen zu können.
- Ein weiterer Grund für den Einsatz der Jour-Fixe war für die Geschäftsführung, einen besseren Vergleich der zwei Sparten zu haben.
- Die Motivation der Mitarbeiter/innen anzuregen und aktiver im Unternehmen mitzuwirken.
- Die Kommunikation im Unternehmen zu vereinfachen, bessere Kontakte zwischen Spartenleiter und Mitarbeiter/innen sowie Spartenleiter und Geschäftsführung zu schaffen.

4. ZIELGRUPPE UND EINSATZERFAHRUNGEN

Die Jour-Fixe richten sich in erster Linie an die zwei Spartenleiter und ihre Mitarbeiter/innen.

Für die Geschäftsführung werden eigene Jour-Fixe mit den zwei Spartenleitern gehalten.

Die Jour-Fixe finden abwechselnd wöchentlich statt, das bedeutet, dass eine Woche Jour-Fix Telekommunikation und eine Woche Jour-Fix Funk stattfindet.

5. EINSATZERFOLGE

- Durch die Einführung dieses Instrumentes sind für jede Sparte die Aufgabenbereiche und Ziele klarer und deutlicher definiert.
- Durch die laufenden Besprechungen werden die Aufgaben der einzelnen Mitarbeiter genau geregelt. Jeder Mitarbeiter weiß was zu tun ist und hat auch Einsicht in den Aufgabenbereich seiner Kollegen.
- Die Mitarbeiter werden durch ihr aktives Mitwirken an den Jour-Fixe gefördert und sind dadurch in ihren Tätigkeitsbereich motivierter.
- Eigeninitiative und Verantwortung der Mitarbeiter/innen steigt.
- Das Betriebsklima hat sich im Allgemeinen seit Einführung der Jour-Fixe durch die steigende Kommunikation der Mitarbeiter erheblich verbessert.
- Im Zuge der Jour-Fixe treten interne Projekte klarer zu Tage, diese werden definiert und rasch umgesetzt.
- Es gibt durch Jour-Fixe klare Maßnahmen und Umsetzungsschritte, welche die Dynamik des Unternehmens erhöht haben.
- Bessere Koordinierung der beiden Sparten bei gemeinsamen Aufgaben. Durch die kontinuierlichen Besprechungen wissen die Sparten mehr von den laufenden Projekten der anderen Sparte Bescheid und erleichtern sich so auch die Zusammenarbeit bei gemeinsamen Aufgaben.
- Den betriebswirtschaftlichen Erfolg in Zahlen zu messen ist schwierig. Wir können aber seit der Einführung der Jour-Fixe ein Umsatzwachstum von bis zu 10 % verzeichnen. Dies führt die Geschäftsführung zu einem hohen Grad auf die verbesserte Kommunikation und der daraus resultierenden effektiveren Zusammenarbeit zurück.

Die einzelnen hier dargestellten Personalentwicklungsinstrumente, Fallbeispiele (Case of good practice) und Fotos sind urheberrechtlich geschützt. Jede missbräuchliche Verwendung (Entgeltliche Nutzung, Vervielfältigung, Abänderung, Weiterleitung, etc.) zieht ausnahmslos rechtliche Konsequenzen nach sich.

V1