

Auszug aus dem Mitteilungsblatt 2016
Ausgegeben am 24.8.2016, 37. Stück



Ganzes Mitteilungsblatt ansehen

Pkt.: 337 **Kategorie:** Stellenausschreibungen

Ausschreibung der Stelle einer Universitätsassistentin bzw. eines Universitätsassistenten mit Diplom/Master nach dem Kollektivvertrag der ArbeitnehmerInnen der Universitäten und UG am Institut für Organisation und Globale Managementstudien der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Johannes Kepler Universität Linz

Am Institut für Organisation und Globale Managementstudien der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Johannes Kepler Universität Linz ist ab sofort die Stelle einer Universitätsassistentin bzw. eines Universitätsassistenten mit Diplom/Master nach dem Kollektivvertrag der ArbeitnehmerInnen der Universitäten und UG befristet auf vier Jahre im Beschäftigungsausmaß von 50 % (20 Wochenstunden) zu besetzen.

Was wir Ihnen bieten:

- Möglichkeit zur Promotion in einem theoretisch wie methodisch breit auf gestellten Institut im Bereich der Organisationsforschung
- Hervorragende Arbeitsbedingungen in einem konstruktiven und offenen Teamklima
- Kooperationsmöglichkeiten mit renommierten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern im In- und Ausland
- Möglichkeiten einer engen Einbindung in laufende empirische Forschungsprojekte

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung und Durchführung eines qualitativ erstklassigen Dissertationsprojekts im Bereich der Organisationsforschung
- Entwicklung und Abhaltung von Lehrveranstaltungen in den Bereichen Organisation und Unternehmensführung (auch in englischer Sprache)
- Betreuung und Beratung von Studierenden
- Mitarbeit im Lehrstuhlmanagement und im Praxistransfer

Ihre Qualifikation:

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium (Sozial- Wirtschaftswissenschaften)
- Sehr gute Kenntnisse und erste Erfahrungen in empirischer Sozialforschung
- Starkes Forschungsinteresse und Interesse am Verfassen von wissenschaftlichen Fachartikeln für die Publikation in internationalen Fachzeitschriften
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fundierte Erfahrungen im Gebrauch von MS-Office Anwendungen
- Erfahrung bei der Organisation von Veranstaltungen oder Projekten
- Bereitschaft, sich in Lehr- und Verwaltungsaufgaben und in den Praxisdialog einzubringen
- Engagement, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Akademische Auslandserfahrungen sind von Vorteil

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 1.348,25 brutto pro Monat (14 x p.a.).

Im Sinne des Frauenförderungsplanes werden besonders Frauen ermutigt, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen bevorzugt aufgenommen. Begünstigt behinderte BewerberInnen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns bis 14.9.2016 über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf unserem Online-Portal <http://jku.at/bewerbung> (in Englisch <http://jku.at/application>) oder an Johannes Kepler Universität Linz, Personalmanagement, Altenberger Straße 69, 4040 Linz.

Bitte geben Sie bei der Bewerbung unbedingt die „Anzeigennummer 3208“ an.

DER REKTOR:
Lukas

Keine Anhänge