

## Checkliste VOR Antritt des Auslandsaufenthaltes

<b>OBLIGATORISCH</b>	
<b>Formulare:</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Formulare für die Gastuniversität</b> besorgen & rechtzeitig abgeben bzw. online-registrieren
<input type="checkbox"/>	<b>ECTS Transcript of Records</b> im Prüfungs- und Anerkennungsservice anfordern
<input type="checkbox"/>	<b>Stipendienformulare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Stipendienantrag für Austauschprogramme</u> bis 1.Juni (bzw. 15.Nov. für das SS 2018) im <a href="#">Onlineportal</a> der JKU ausfüllen</li> <li>• <u>Nur für StudienbeihilfenbezieherInnen:</u> Antrag auf Beihilfe für ein Auslandsstudium inkl. VORAusbescheid bei der Stipendienstelle einreichen</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Erasmus Studierende: „Learning Agreement“</b> ( <a href="http://www.jku.at/insausland/download">www.jku.at/insausland/download</a> ) bis 1.Juni (bzw. 15. Nov. für das SS 2018) an das Auslandsbüro mailen ( <a href="mailto:katharina.muellner@jku.at">katharina.muellner@jku.at</a> )
<b>Anerkennung von Prüfungen:</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Antrag auf Anerkennung vor Antritt des Auslandsaufenthaltes</b> ( <a href="http://www.jku.at/insausland/anerennung">www.jku.at/insausland/anerennung</a> ) bis Ende April (bzw. Mitte Oktober für das SS 2018) stellen
<b>Bei Wechsel von Bachelor auf Master:</b>	
<input type="checkbox"/>	Bitte beachten Sie, nach Abschluss des Bachelorstudiums unmittelbar anschließend ein Masterstudium an der JKU zu inskribieren und einen neuer VORAus Antrag im Anerkennungsservice zu stellen ist.
<b>Voraussetzungen:</b>	
<input type="checkbox"/>	Bitte beachten Sie, dass nur bei Erfüllung der <a href="#">Voraussetzungen</a> der Auslandsaufenthalt angetreten werden darf!
<b>Cultural Sensitivity Training:</b>	
<input type="checkbox"/>	Anmeldung zum Training für gewisse Programme (siehe Leitfaden) verpflichtend, sonst wärmstens empfohlen!
<b>Studienbeitrag:</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>ÖH-Beitrag (an der JKU) einzahlen!!</b>
<b>Familienbeihilfe:</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Bestätigung des Auslandsstudiums (Kopie)</b> beim Finanzamt abgeben!
<b>Erasmus:</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Vereinbarung</b> mit der <b>ÖAD GmbH</b> unbedingt vor Antritt unterschreiben
<b>FAKULTATIV</b>	
<input type="checkbox"/>	Anmeldung zum <b>Intensivsprachkurs</b> (separater Stipendienantrag)
<input type="checkbox"/>	<b>Visum</b> beantragen
<input type="checkbox"/>	Kranken- Unfall und Haftpflichtversicherung abschließen, <b>e-card</b> (EU-Raum)
<input type="checkbox"/>	<b>Passfotos</b> mitnehmen!