



JOHANNES KEPLER UNIVERSITÄT LINZ

Die Johannes Kepler Universität Linz ist mit 20.000 Studierenden und ca. 3.000 MitarbeiterInnen Oberösterreichs größte Bildungs- und Forschungseinrichtung. An vier Fakultäten bietet die JKU rund 60 Studienrichtungen an. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n

MitarbeiterIn in der Poststelle der Wirtschaftsabteilung im vollen Beschäftigungsausmaß

Anzeigennummer 3491

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme der Postsendungen von diversen Zustellern
- Aufteilung der Postsendungen an die Organisationseinheiten der Universität
- Abfertigung der ausgehenden Postsendungen und Übergabe an die Abholer (Post, etc.)
- Gegebenenfalls Aushilfe in anderen Bereichen der Wirtschaftsabteilung

Ihr Profil:

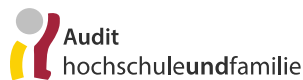
- Pflichtschulabschluss und Berufsausbildung oder HASCH
- Genaues und verlässliches Arbeiten
- Führerschein B
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit, ordentliches höfliches Auftreten

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 1.598,40 brutto pro Monat (KV Einstufung I). Nähere Auskünfte erteilt Herr HR Mag. Helmut Nekolny, T +43 732 2468 4960, E-Mail: Helmut.Nekolny@jku.at. Bewerbungsfristende 27.12.2017.

Im Sinne des Frauenförderungsplans der JKU werden Frauen besonders ermutigt, sich zu bewerben, diese werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Bei männlichen Bewerbern muss der Präsenzdienst bereits abgeleistet sein. Begünstigt behinderte BewerberInnen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf unserem Online-Portal <http://jku.at/bewerbung> oder an Johannes Kepler Universität Linz, Personalmanagement, Altenberger Straße 69, 4040 Linz.

Bitte geben Sie bei der Bewerbung unbedingt die „Anzeigennummer 3491“ an.



www.jku.at/ausschreibungen