

Adobe Connect in Kürze

Adobe Connect ist ein Werkzeug mit dem Lehrende Online-Meetings veranstalten können.

Die TeilnehmerInnen sehen den Bildschirm der Lehrenden und können so Präsentationsfolien, das Editieren eines Textdokuments oder die Vorstellung einer Software mitverfolgen und aktiv teilnehmen.

Adobe Connect eignet sich zum Beispiel für die Abhaltung einzelner Lehrveranstaltungseinheiten, für Fragestunden mit TutorInnen/Lehrenden bzw. für Besprechungen.

Für die Online-Zusammenarbeit bietet Adobe Connect während des Meetings

- Audio, Video und Chat
- Übertragen von Bildschirmhalten (Präsentationen)
- Bereitstellen von Unterrichtsmaterialien
- Whiteboards (virtuelle Tafeln, Zeichenfunktion)

Die TeilnehmerInnen benötigen nur den Link zum Meetingraum und einen Webbrowser, um am Meeting teilzunehmen.

Wenn Sie Adobe Connect für Ihre Lehrveranstaltung einsetzen möchten, wenden Sie sich bitte an die MitarbeiterInnen des Referats E-Learning.

Infos zu Adobe Connect an der JKU finden Sie unter <http://www.jku.at/im/webmeeting>

Kontakt

E-LEARNING
Web und Medien

Johannes Kepler Universität
Altenberger Straße 69
4040 Linz, Österreich

Tel.: +43 732 2468-1990

elearn@jku.at
<http://www.jku.at/im/webmeeting>

Servicezeiten

Montag – Donnerstag
09:00 – 12:30 Uhr
13:30 – 15:00 Uhr

Freitag
09:00 – 13:00 Uhr



Grafik: Adobe, iStockphoto

Online Meetings

ADOBE CONNECT

JKU
JOHANNES KEPLER
UNIVERSITÄT LINZ

Voraussetzungen

Zum Starten von Adobe Connect ist keine spezielle Software nötig. Sie brauchen lediglich einen Webbrowser, den Flash Player sowie ein Headset.

Meetingraum reservieren

Die Benützung des Raumes ist mindestens zwei Arbeitstage vorher anzukündigen. Senden Sie bitte eine Terminanfrage an connectmeetingraum@jku.at und geben Sie an, für welche LVA Sie Ihren Raum benötigen.

Raum einrichten

Wie Sie einen Meetingraum anlegen können, entnehmen Sie bitte dem Handout „Adobe Connect Handout - Meetingraum anlegen“ unter: <http://www.jku.at/im/webmeeting>. Nachdem Sie den Raum angelegt haben, können Sie den Link Ihren Studierenden bekannt geben und damit beginnen, den Raum einzurichten.

Im Menü „Layouts“ können Sie aus vordefinierten Ansichten wählen oder Ihr eigenes Layout erstellen.

Im Menü „Meeting“ können Sie in den Vorbereitungsmodus

wechseln, um im Hintergrund am Layout zu arbeiten. TeilnehmerInnen können den Raum in der Zeit nicht sehen.

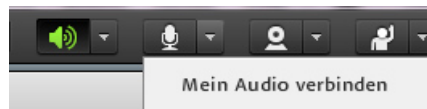
Im Menü „Pods“ können Sie steuern, welche Funktionsfenster in Ihrem Online-Raum angezeigt werden sollen.



Audio-Setup durchführen

Im Menü „Meeting“ finden Sie den Assistenten für die Audio-Einstellungen, den Sie vor jeder Sitzung ausführen sollten.

Audio verbinden / Webcam starten



Damit die TeilnehmerInnen Sie hören bzw. sehen können, verbinden

Sie Ihre Geräte mit Adobe Connect. Nutzen Sie dazu die entsprechenden Symbole in der Menüleiste.

Audio-/Videokonferenz abhalten

Sie können neben Ihrer Stimme auch ein Video von sich mittels Webcam in den Meetingraum einbringen. Ebenso können sich Ihre TeilnehmerInnen über ein Headset akustisch verständlich machen. TeilnehmerInnen ohne Headset können sich über das Chatfenster zu Wort melden.

Feedback einholen

Adobe Connect stellt Ihnen Chats und Abstimmungen zur Verfügung, um von den TeilnehmerInnen Feedback einzuholen.

Arbeitsmaterial bereitstellen

Einige Layouts (z. B. „Zusammenarbeit“) erlauben das Hochladen von Dateien. So können Sie Musterlösungen oder Übungsaufgaben zum Download während des Meetings zur Verfügung stellen.



Meeting aufzeichnen

Möchten Sie Ihr Meeting aufzeichnen, können Sie das im Menü „Meetings“ tun. Im Anschluss an das Meeting geben Sie Ihren Studierenden den Link zur Aufzeichnung bekannt, um Ihnen Zugriff auf das Online-Video zu ermöglichen. Bei Bedarf kann die Aufzeichnung in der Administrationsoberfläche auch heruntergeladen und offline verwendet werden.

Meeting beenden

Zum Schließen des Meetings wählen Sie den Befehl „Meeting beenden“ im Menü „Meetings“. Danach können Sie Adobe Connect beenden.

Weitere Informationen

Weitere Informationen zu Adobe Connect finden Sie unter <http://www.jku.at/im/webmeeting>

Bei Bedarf bieten wir Ihnen eine individuelle Einschulung für Sie an.