

Johannes Kepler Universität Linz  
Zulassungsservice  
Altenberger Straße 69  
4040 LINZ  
AUSTRIA

Matrikelnummer

## ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

(gemäß § 67 Abs. 1 Universitätsgesetz)

**Einreichfrist:** bis längstens zu Semesterbeginn des jeweiligen Semesters

Sommersemester: bis 01. März

Wintersemester: bis 01. Oktober

### Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
Familiename		
Vorname(n)		
Geburtsdatum		
Straße, Hausnummer		
Postleitzahl, Ort, Land		
Telefonnummer		
E-Mail		
Ich beantrage die Beurlaubung für das/die folgende/n Semester	<input type="checkbox"/> Sommersemester 2018	<input type="checkbox"/> Wintersemester 2018/19

Die Genehmigung der Beurlaubung ist bis zum Ende der Nachfrist (SS 30.04., WS 30.11.), für das die Beurlaubung gelten soll, zulässig. Es ist kein Studienbeitrag, jedoch der ÖH-Beitrag zu zahlen.

Die Genehmigung der Beurlaubung wird am Studienblatt vermerkt.

### Hinweis:

Während einer Beurlaubung bleibt die Zulassung zum Studium aufrecht, die Teilnahme an Lehrveranstaltungen, die Ablegung und Anerkennung von Prüfungen sowie die Einreichung und Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten ist jedoch unzulässig (§ 41 Satzung der Johannes Kepler Universität Linz).

**Begründung (zutreffendes bitte ankreuzen):**

- Leistung eines Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst  
**Nachweis:** Bestätigung des Militärkommandos bzw. der Zivildienstserviceagentur
- Erkrankung, die nachweislich am Studienfortschritt hindert  
**Nachweis:** fach- oder amtsärztliche Bestätigung
- Schwangerschaft  
**Nachweis:** fach- oder amtsärztliche Bestätigung
- Kinderbetreuungspflichten oder andere gleichartige Betreuungspflichten  
**Nachweis:** Geburtsurkunde und Meldezettel des Kindes, Meldezettel des Antragsstellers; Die Meldezettel dürfen zu Semesterbeginn nicht älter als 3 Monate sein (Sommersemester 01.12./ Wintersemester 01.07.).
- Ableistung eines freiwilligen sozialen Jahres  
**Nachweis:** entsprechende Nachweise
- Sonstige wichtige Gründe  
**Nachweis:** entsprechende Nachweise

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

---

**Nicht vom Studierenden auszufüllen**

relevante Unterlagen

positiv  negativ

überprüft von: \_\_\_\_\_

bereits in der Vergangenheit beurlaubt

Ja  Nein

(Studienblatt anbei)

genehmigt

nicht genehmigt

---

Ort, Datum

---

Vizekanzler für Lehre und Studierende

Weitere Bearbeitung im Zulassungsservice:

Eingabe ins System:

Eingabe in Datenbank:

Mailversand:

Erledigt am: \_\_\_\_\_