



Unser Bestreben ist das Schaffen einer grüneren Welt zu beschleunigen und ein unabhängigeres Leben durch innovative Energielösungen zu ermöglichen – VARTA ist seit über 130 Jahren dort, wo aus Leidenschaft, Zuverlässigkeit und Energie Zukunft zu Gegenwart gemacht wird.

Das strategische Ziel der VARTA AG und ihrer Tochterunternehmen ist es, ein führender, globaler Batterielieferant in den boomenden Marktsegmenten für erneuerbare Energieträger zu sein.

Um dieses Ziel zu erreichen und uns den Herausforderungen von morgen anzunehmen, suchen wir Dich **ab sofort** für unseren **Standort Ellwangen - Neunheim** als

Vorstandsassistent (m/w/d)

Du bist gerade mit dem Studium fertig geworden oder möchtest dich beruflich neu orientieren? Du möchtest eng mit dem Vorstand zusammenarbeiten und aktiv bei der strategischen Ausgestaltung eines börsennotierten Unternehmens mitwirken? Du willst dich in einer verantwortungsvollen Position weiterentwickeln und dir dabei ein weitläufiges und übergreifendes Netzwerk aufbauen?

Als Vorstandsassistent arbeitest Du direkt mit dem Vorstand der VARTA AG und trägst maßgeblich zur effizienten Organisation und zur strategischen Weiterentwicklung des Unternehmens bei. Durch diese Zusammenarbeit mit dem Vorstand erhältst du einzigartige Einblicke in den Konzern und die Strategien.

Dein Aufgabenbereich zeichnet sich vor allem durch Vielfalt aus:

- Unterstützung des Top Management Teams bei der Weiterentwicklung der Unternehmensstrategie
- Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Analyse und Bewertung von Geschäftsmöglichkeiten
- Gemeinsame Erarbeitung von Strategien zur Positionierung und Weiterentwicklung mit den jeweiligen Fachbereichen
- Unterstützung bei der Identifikation, Analyse und Bewertung von Möglichkeiten für strategische Kooperationen sowie M&A-Geschäfte gemeinsam mit den relevanten Konzernfunktion der VARTA AG
- Erstellung und Überwachung von Projektzielen, -risiken -plänen und -budgets
- Planung und Durchführung von Projektaudits und -bewertungen
- Steuerung von Projektteams und Ressourcen
- Entwicklung von Strategien und Methoden zur Steigerung der Projekt-Effizienz und -Effektivität
- Entwicklung und Erstellung von Reportingunterlagen und Beschlussvorlagen für Vorstands- und Aufsichtsratsgremien

Das bringst Du mit:

- Analytische Fähigkeiten kombinierst du mit einer selbstständigen Arbeitsweise
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft-, Ingenieur- oder Naturwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Exzellente Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Gute Analytik- und Problemlösefähigkeit
- Unternehmerische und strategische Denkfähigkeiten
- Fähigkeit, effektiv zu planen und Prioritäten zu setzen
- Fähigkeit, in einem schnelllebigen Umfeld zu arbeiten und sich an sich ändernde Bedingungen anzupassen
- Interesse für Neues und den Wunsch sich selbst weiterzuentwickeln!

Das bieten wir:

- Attraktives Vergütungspaket
- Flexible Arbeitszeiten
- Rabatte und Vergünstigungen in Webshops und bei regionalen Kooperationspartner
- Sport- & Fitnessangebote
- Team- & Firmenevents
- Betriebsrestaurants
- Business Bike
- Werksverkauf

Wenn Du mit uns gemeinsam Menschen unabhängiger machen willst und an dem Zukunftsthema Energie beteiligt sein möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Kontakt Fachbereich:

Alexander Abele
Manager Strategic Projects
Alexander.Abele@varta-ag.com

Julian Lindörfer
Manager Strategic Projects
Julian.Lindorfer@varta-microbattery.com

Kontakt HR:

Sebastian Schießl
Head of HR Li-Ion Solutions & Micro Batteries
Sebastian.Schiessl@varta-microbattery.com