

Wintersemester 2019

Intensivierungskurs 239.219

“Internationale Wirtschaft, Finanzmärkte und Makroökonomie”

Dienstag, 13:45-15:15, K 001A, erste Einheit: 8. 10. 2019

Fassung vom 12. September 2019

Unterrichtssprache

- Deutsch und/oder Englisch (Sie können Ihre Präsentationen, Fragen und Diskussionsbeiträge in einer der beiden Sprachen vorbringen, da der IK sowohl für das Bachelor- als auch für das Master-Studium angeboten wird).
- Die vorgeschlagenen Literaturgrundlagen (siehe unten) sind ausschließlich auf Englisch (Weltsprache der Ökonom_inn_en).
- Die zur Präsentation verwendeten Folien oder *executive summaries* müssen jeweils zur Präsentationssprache passen.

Aktuelle Infos

- Im KUSSS unter Details → LVA-Infos → Erweiterte Infos → News, Dateien, Links (hier sind alle allgemeinen Infos über den Kurs, in Form von News, Links oder Dateien)
- Im KUSSS unter Termine (hier sind alle speziellen Infos über das zum jeweiligen Termin geplanter Weise behandelte Thema, insbesondere die Folien der Präsentationen)
- Via KUSSS als E-Mails von mir direkt an Sie
- Für (freiwillige) Hintergrundinformationen siehe meine Netzseite „Wirtschaft, Politik, Gesellschaft“:
<https://www.facebook.com/Wirtschaft.Politik.Gesellschaft/> (12.9.2019)

Achten Sie bitte auf die Aktualisierungen in den erweiterten Infos und unter Termine!

Zeitplan

15 Sitzungen konzipiert (1 organisatorische, 14 inhaltliche), siehe KUSSS → Termine

Modus

1. Ein Intensivierungskurs ist insofern eine Präsenzveranstaltung, als er einen immanenten Prüfungscharakter besitzt. Ohne Diskussion kann kein Intensivierungskurs gelingen. Daher ist die Anwesenheit aller gefragt – auch jener, die zu dem jeweiligen Termin nicht präsentieren! Somit gibt es auch keine Möglichkeit zur generellen Dispensierung von der Anwesenheit. Fallweise Abwesenheiten sind im Einzelfall zu begründen.
2. Es bilden sich Arbeits- und Präsentationsteams zu (situationsbedingt) je zwei bis vier Studierenden.

3. Jedes Team wählt sich drei Themen (z.B. 4a, 7b, 13a) aus, zu denen es sich einliest und gemeinsam (alle Mitglieder zusammen) Präsentationen von jeweils etwa 20 bis maximal 25 Minuten hält. Achten Sie bei der Vorbereitung und Durchführung auf die Zeitdisziplin! Es soll ausreichend Zeit für Diskussion bleiben.
4. Fallen Teammitglieder bei der Präsentation aus, ersetzen die Teamkolleg_inn_en sie oder ihn (so gut wie eben möglich).
5. Jede Präsentation wird hauptsächlich schon während der Präsentation diskutiert. Seien Sie darauf eingestellt, dass Sie durch Fragen unterbrochen werden.
6. An den Diskussionen sollen grundsätzlich immer alle teilnehmen; nicht allein die Referent_inn_en und der IK-Leiter sind dazu aufgefordert! Auch die in den Raum gestellten Fragen richten sich stets an alle.
7. In jeder Sitzung erfolgen höchstens zwei Präsentationen.
8. Der Grundsatz der Präsentation sei: Mehr wissen als präsentieren. Das soll helfen, die Zeit einzuhalten und die Diskussion zu befeuern.
9. Bitte frei vortragen (mein Wissen – ich bin der/die Spezialist_in – glänzen lassen, eine interessante Story authentisch erzählen, gut rüberbringen, möglichst zweifelsfrei erklären können), nicht bloß von Folien oder Zetteln herunterlesen!
10. Jedenfalls ist aber etwas Schriftliches mit dem Wesentlichen zum jeweils gewählten Thema elektronisch vorzulegen: in der Regel ein Foliensatz oder eine *executive summary*, jedenfalls samt einem Literaturverzeichnis (siehe das Extradokument über die Formalia!). Diese Dokumente werden dann im KUSSS den Teilnehmer_inne_n zur Verfügung gestellt (siehe den entsprechenden Termin). Bei Fehlen eines solchen Dokuments gibt es keine positive Note.
11. Zu jedem Thema werden Literaturunterlagen zur Verfügung gestellt, von denen jede_r Präsentierende tatsächlich auch zumindest 1 verwendet werden soll; Ergänzungen durch frei gewählte Literatur werden freilich gern gesehen! Bitte nichts Triviales wählen (keine Einführungslehrbücher, Einträge aus Wirtschaftslexika, Blogs, Wikipedia-Beiträge oder Zeitungsberichte, sondern wissenschaftlich fundierte Publikationen)!
12. Das Team bearbeitet gemeinsam ein Thema und gibt auch gemeinsam einen Foliensatz oder eine *executive summary* ab. Das Exemplar enthält zumindest das Thema, die Team-Mitglieder, die Struktur und wesentlichen Inhalte der Präsentation und die verwendete Literatur (vollständige Literaturangaben!). Es ist nicht erwünscht, dass die Teamteilnehmer_innen jeweils einen Teil des Themas abhandeln, der kaum/keine Verbindungen zu den Präsentationen der anderen Teammitglieder aufweist – etwa, weil die Literaturunterlagen einfach untereinander verteilt und die Präsentationen autonom ausgearbeitet worden sind. Das wäre kein wirkliches Teamwork.
13. Die methodischen Teile (Ökonometrie) der vorgeschlagenen und frei gewählten Papiere sind nicht wichtig, da es sich um einen inhaltlich-ökonomischen IK handelt. Sie mögen die interessanten Inhalte herausfiltern und verständlich präsentieren (im Wesentlichen Theorien, empirische Ergebnisse, Politikvorschläge). Lassen Sie sich nicht von Formalia abschrecken!
14. Die Beurteilung erfolgt individuell (nicht einheitlich für das Team) auf Grund Ihrer speziellen Präsentationen, Ihrer Fragenbeantwortungen und Ihrer allgemeinen Diskussionsbeiträge. Feed-back erfolgt nicht öffentlich im IK, sondern unter vier Augen (außer Sie wünschen es anders).
15. Sprechstunden des IK-Leiters erfolgen nach Vereinbarung: rainer.bartel@jku.at, Büro (0732) 2468 –7339, mobil 0676 616 9948
16. Lesen Sie bitte alle Informationen (siehe oben), damit ich nicht wieder feststellen muss, das IK-Teilnehmer_innen selbst zu Semesterabschluss noch nicht hinreichend informiert sind, danke!

Hinweise

- Bis zur Vorbesprechung informieren Sie sich bitte über die Inhalte und bilden Sie bitte schon im Voraus Ihre Präferenzen für bestimmte Themen, damit die Vorbesprechung einigermaßen effizient vor sich gehen kann.
- Die Literaturhinweise erfolgen als angegebene Internetadressen (Links) und können aber nur vom Campus aus gratis aufgerufen werden (nichts bezahlen!). Sollten einige der angegebenen Links auch vom Campus aus nicht funktionieren, schreiben Sie mir bitte: rainer.bartel@jku.at.

Hintergrundinformationen zu meinen LVAs

Eigens habe ich eine Facebook-Seite aufgemacht, wo aus diversen Medien Infos, die mir laufend in die Hände fallen und die ich für interessant, relevant und wert diskutiert zu werden halte, präsentiere (diese Unterlagen sollen die Verbindung zwischen akademischen Inhalten und der Realität unterstreichen):

Die spezielle Relevanz für die eine oder andere meiner Lehrveranstaltungen ist mit folgenden Abkürzungen gekennzeichnet:

- EBF: Einkommen, Beschäftigung und Finanzmärkte
- WKW: Wachstum, Konjunktur und Wirtschaftspolitik
- **IFM: Internationale Wirtschaft, Finanzmärkte und Makroökonomie**
- Neoklassik: Beitrag zur Ringvorlesung Politische Ökonomie (im Wintersemester)
- GVW: Grundlagen Volkswirtschaft (für Politische Bildung im Wintersemester)
- WiPol: Wirtschaftspolitik (für Politische Bildung im Sommersemester)
- ÖGW: Ökonomie für das Fach Geografie und Wirtschaft (im Wintersemester)
- VWL: Volkswirtschaftslehre (Mikroökonomie an der FH Linz im Sommersemester)
- Vertiefung: Vertiefung der VWL (Makro und Politik an der FH Linz im Wintersemester)

Diese Informationen sind nicht prüfungsrelevant, sollen sie doch bloß die praktische Relevanz volkswirtschaftlicher, speziell der in diesem Kurs behandelten Inhalte veranschaulichen und auch Stoff für Diskussionen liefern.

Mitglieder der Prüfungskommission

Hiermit komme ich meiner rechtlichen Verpflichtung nach, Ihnen die Mitglieder der Prüfungskommission mitzuteilen, die in dem Fall tätig werden würde, dass Sie diese Lehrveranstaltungsprüfung bereits zum dritten Mal wiederholen müssten. Dies trifft aber auf die Studierenden dieser meiner Lehrveranstaltung ohnedies nicht zu.

- Rainer Bartel (Erster Prüfer)
- Rudolf Winter-Ebmer (Vorsitzender)
- Franz Hackl (Zweiter Prüfer)

Ausblick

Ich wünsche Ihnen ein interessantes und erfolgreiches Semester!

Mit freundlichen Grüßen

Rainer Bartel

Themenverteilung

Team	Teamteilnehmer_innen	Beurteilungen				Datum	Thema
		1.	2.	3.	Total		
A							
B							
C							
D							
E							
F							

Ablaufplan

Datum	Thema	Team	Mitglieder	Anmerkungen
