

# Informationsblatt zur digitalen Fachprüfung aus Controlling

Die **Fachprüfung aus Controlling am 1. Februar 2021** (um 08:00 Uhr) wird unter der Zuhilfenahme der beiden Medien Moodle und Zoom online stattfinden. Nachstehend sind die technischen Voraussetzungen und der Prüfungsablauf bzw. die Prüfungsbedingungen dargestellt. Eine Teilnahme an der Fachprüfung ist ausschließlich möglich, wenn alle nötigen Voraussetzungen erfüllt werden können. **Ihre Teilnahme an der Fachprüfung wird als konkludente Handlung für die Annahme der Prüfungsbedingungen gewertet.**

## 1. Technische Voraussetzungen

- Internetverbindung in ausreichender Qualität
- Scanner **oder** Mobiltelefon bzw. Kamera mit entsprechender Software, die ein Scannen bzw. Abfotografieren der handschriftlichen Ausarbeitungen und anschließendes Hochladen in Moodle im **PDF-Format** ermöglichen (**Hinweis:** Scans und Fotos in ein Word-Dokument einfügen und als PDF-Datei speichern)
- Webcam
- Installation der Videokonferenz-Software Zoom (<https://help.jku.at/im/de/it-systeme/videokonferenz-mit-zoom>)
- Verfügbarkeit eines ruhigen Raumes mit geschlossener Tür und geringer Wahrscheinlichkeit für Unterbrechungen während des Prüfungsvorganges
- Nicht programmierbarer Taschenrechner
- Unbeschriebenes Papier

## 2. Prüfungsablauf

- Zur Durchführung der Fachprüfung werden die Studierenden einem Zoom-Meeting zugeteilt. Den entsprechenden Link für das Meeting erhalten diese kurz vor der Fachprüfung per Mail durch das **Prüfungs- und Anerkennungsservice** der JKU Linz.
- Die Studierenden haben sich zeitgerecht (1. Februar 2021 um 07:30 Uhr) vor Prüfungsbeginn mit dem erhaltenen Link in Zoom einzuloggen. Das Zoom-Meeting wird bereits eine halbe Stunde vor dem Beginn der Fachprüfung freigeschaltet. **Ein Einstieg nach dem Beginn der Fachprüfung ist ausnahmslos nicht mehr möglich.** Der Log-In hat mit dem **Vor- und Nachnamen** zu erfolgen. TeilnehmerInnen, die sich nicht mit ihrem vollständigen Namen einloggen, dürfen nicht an der Fachprüfung teilnehmen und werden aus dem Meeting ausgeschlossen.
- Zur Identifikation der TeilnehmerInnen und zum Zweck des Monitorings des Prüfungsablaufes hat eine Video- und Bildschirmfreigabe zu erfolgen. Zudem ist erforderlich, dass Sie einen Lichtbildausweis bereit-

halten. **Wichtig: Die TeilnehmerInnen müssen während der gesamten Fachprüfung bis zur erfolgten Abgabe per Video sichtbar sein und dürfen die Bildschirmfreigabe nicht aufheben. Neben Moodle und Zoom dürfen während der Fachprüfung keine anderen Programme oder Websites aufgerufen werden. Lediglich im Zuge der Abgabe darf zusätzlich noch eine erforderliche Software, wie beispielsweise die Software vom Scanner, geöffnet werden.**

- **Bei Verwendung unerlaubter Hilfsmittel wird die Prüfung abgebrochen.**
- Auf Anfrage müssen die TeilnehmerInnen ihre Webcam im Raum bewegen, um nachzuweisen, dass kein zusätzlicher Bildschirm bzw. andere unerlaubte Hilfsmittel verwendet werden oder andere Personen im Raum sind.
- Nachdem die Einstellungen in Zoom vorgenommen und die Identität der TeilnehmerInnen festgestellt wurden, wird die Prüfung **gemeinsam** über Moodle gestartet. Dazu loggen sich die TeilnehmerInnen in den Moodle-Kurs ein. Sie finden die Angabe der Fachprüfung zum Downloaden.
- Die Lösung der Aufgaben hat handschriftlich auf einem Blatt Papier, welches vor Prüfungsbeginn unbeschrieben sein muss, zu erfolgen. **Im Rahmen der Bearbeitung ist jedes Blatt mit dem Vornamen, Nachnamen und der Matrikelnummer zu versehen.** Nachdem Sie fertig sind bzw. nach Ablauf der Bearbeitungszeit müssen die Ausarbeitungen entweder abfotografiert oder eingescannt und anschließend im Moodle als **PDF-Datei** hochgeladen werden. Eine Wiederaufnahme der Fachprüfung im Falle einer Abgabe vor Ablauf der Zeit ist nicht möglich. Für die Abgabe wird ein Zeitfenster von 15 Minuten zur Verfügung gestellt. **Danach kann ausnahmslos keine Abgabe mehr vorgenommen werden. Auf Leserlichkeit ist vor dem Hochladen unbedingt zu achten, da unleserliche Ausarbeitungen nicht beurteilt werden können.**
- Die Datei ist wie folgt zu beschriften: „**NACHNAME\_VORNAME\_MATRIKELNUMMER**“
- Zur Lösung der Aufgaben darf ausschließlich ein **nicht programmierbarer Taschenrechner** verwendet werden.
- Bitte beginnen Sie jede Aufgabe auf einer neuen Seite.
- Angaben und Fragen sind umfassend und präzise formuliert. Sollten Sie dennoch auf eine Frage keine eindeutige Antwort finden oder die Angaben als für Ihre Lösung nicht ausreichend ansehen, so treffen Sie bitte eine Annahme – die Sie auch klar definieren – und arbeiten Sie auf dieser Basis weiter.
- Zu Dokumentations- bzw. Kontrollzwecken werden sämtliche Zoom-Meetings aufgezeichnet und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gelöscht.
- Alle Formen der Aufzeichnung von Audio oder Bild durch die TeilnehmerInnen während der Prüfung sind streng untersagt.
- **Mit der Abgabe der Fachprüfung versichern die TeilnehmerInnen, dass sie die Prüfung selbstständig und ohne Verwendung von unerlaubten Hilfsmitteln ablegt haben und während der Klausur keine Kommunikation mit Dritten stattgefunden hat.**