

RICHTLINIE ZUR ABGABE VON BACHELOR-, MASTERARBEITEN UND DISSERTATIONEN AM IPMT

Alle am IPMT gefertigten akademischen Arbeiten sind, **zusätzlich** und unabhängig von den vom Prüfungs- und Anerkennungsservice geforderten festgebundenen Exemplaren, in **Hardcover-Bindung** (*Bachelor- und Masterarbeiten*: ein Exemplar, *Dissertationen*: zwei Exemplare) und auf einem **Datenträger** gem. den nachfolgenden Vorschriften bei den BeurteilerInnen/Mitwirkenden am IPMT einzureichen.

1. BINDEVORSCHRIFTEN FÜR DIE BACHELOR-, MASTERARBEITEN UND DISSERTATIONEN

- Papier: Weißes Kopierpapier, DIN A4, 120 g/m²
- Druck: Einseitig, Farbe, Druckqualität hoch
- Bindung: Hardcover-Bindung, buchbinderische Klebebindung (Lumbeck-Verfahren auf nicht gerundetem Buchblock mit Kapitalband), Einband aus 2 mm dicker Pappe, Vor- und Nachsatzbogen aus 170 g/m² weißem Offsetkarton, Rückeneinlage aus 350 g/m² Graufeinkarton
- Material: Schwarzes Kunstleder mit Gewebe, Prägungen mit Goldfolie
- Prägung: Buchvorderseite: „Bachelor-, Masterarbeit oder Dissertation“ bzw. „Bachelor Thesis, Master Thesis od. Dissertation“ (Schriftunterkante = 20 cm vom unteren Buchrand, mittig); Schrifttyp: Arial/32 Pkt.
„Vorname(n) Nachname(n)“ (Schriftunterkante = 2,5 cm vom unteren Buchrand und 2,5 cm vom rechten Buchrand); Schrifttyp: Arial/30 Pkt.
- Buchrücken: „Vorname(n) Nachname(n)“ (5 cm vom unteren Buchrand); Schrifttyp: Arial/30 Pkt.
- Allfällige weitere Vornamen können in abgekürzter oder ausgeschriebener Form angeführt werden.

2. VORSCHRIFTEN FÜR DIE ERSTELLUNG EINES DATENTRÄGERS

Inhalt des Datenträgers:

Finale Version der Akademischen Arbeit als PDF- **und** Original-Textverarbeitungsdatei mit sämtlichen, zur Erarbeitung benötigten Unterlagen/Daten.

Nomenklatur:

20XX_NACHNAME_Vorname_BSc, MSc od. Dr

Ordnerstruktur auf dem Datenträger (max. Länge der Dateinamen inkl. Pfad: 150 Zeichen):

- 1 Anhänge: *Bilder, etc.*
- 2 Daten: *Messungen, etc.*
- 3 Formulare: *z. B. Sperrantrag, Nachweis für die Teilnahme an Seminarveranstaltungen, etc.*
- 4 Literatur: *Artikel und Internetquellen im Original, weitere Unterlagen (Materiallisten, Maschinen-Prüfprotokolle, sonstige Schriftstücke, Antrag Sperrvermerk etc.) in Absprache mit den BeurteilerInnen/Mitwirkenden.*
- 5 Volltext: *PDF- und Original-Textverarbeitungsdatei, Präsentation*

Technische Vorgaben:

- Die Blattgröße darf 210 x 297 mm (DIN A4) nicht überschreiten.
- Grafiken müssen im Text auf sinnvolle Auflösung (max. 300 dpi) skaliert werden
- Auf alle Dateien muss uneingeschränkter Zugriff möglich sein.