

Wichtige Informationen zur RT-/AUT1-/AUT2-Klausur am 7. Mai 2021 (schriftlich)

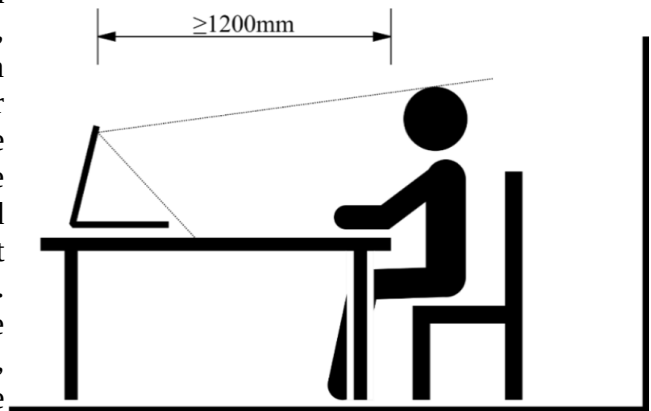
Aufgrund weiterhin anhaltender Beschränkungen durch die CoViD-19-Pandemie findet die RT-/AUT1-/AUT2-Klausur am 7. Mai 2021 unter Verwendung von Zoom und Moodle als digitale Prüfungen statt, je nach Teilnehmerzahl mündlich oder schriftlich. Im Folgenden finden Sie Details zum technischen und organisatorischen Ablauf im Fall einer schriftlichen Prüfung. Bei diesem haben wir uns sehr stark an ein Konzept vom Institut von Professor Zeman gehalten.

Voraussetzungen und Vorbereitungen für die Teilnahme an der Klausur

- ein Laptop (oder Tabletcomputer) mit integrierter Kamera oder ein PC mit separater Webcam
- ein Mikrofon

Während der gesamten Klausur müssen Sie sicherstellen, dass Sie sich alleine in einem Raum befinden. Positionieren Sie sich mit dem Rücken zu einer Wand, und stellen Sie das Notebook vor sich auf den Tisch.

Ihr gesamter Arbeitsbereich muss auf dem Kamerabild ebenso sichtbar bleiben wie Sie selbst, ihr Gesicht eingeschlossen. Abhängig von ihren Geräten ist ein Abstand der Kamera von der Tischkante von mindestens 1,2 Metern ratsam. Die nebenstehende Skizze verdeutlicht das. Durch die Anordnung muss gewährleistet werden, dass Sie und ihre Arbeitsoberfläche auf dem Kamerabild gut erkennbar sind, während Sie die Klausur bearbeiten. Bitte stellen Sie rechtzeitig vor der Prüfung fest, wie Sie ihre Geräte (vor allem Kamera und Mikrofon), Tisch und Sitzposition wählen müssen, damit die oben angeführten Voraussetzungen (Sichtbarkeit, Hörbarkeit) während der gesamten Prüfung erfüllt werden können.



Kamera und Mikrofon dürfen während der gesamten Prüfung nicht ausgeschaltet werden. Stellen Sie sicher, dass ihr technisches Equipment (Laptop/PC, Kamera, Mikrofon, Internetverbindung, ...) einwandfrei funktioniert. Überprüfen Sie dies unbedingt vor der Klausur. Überprüfen Sie außerdem im Vorfeld die Funktionsfähigkeit ihres Moodle- und Zoom-Zugangs. (Sie werden von uns spätestens einen Tag vor der Klausur im entsprechenden Moodle-Kurs eingeschrieben.)

Bitte legen Sie sich vor der Klausur ausreichend leeres Schreibpapier auf ihren Arbeitsplatz. Die Zettel sind mit vollständigem Namen und Matrikelnummer zu beschriften. Während der Prüfung dürfen Sie den Arbeitsplatz nicht verlassen, weder um zusätzliches Papier zu holen noch um auf Toilette zu gehen. Als Hilfsmittel sind die ausgedruckte Formelsammlung (siehe Homepage) sowie die Taschenbücher von Bartsch, Bronstein und Springer zugelassen. Auf dem Ausdruck und in den Büchern dürfen sich keinerlei handschriftliche Anmerkungen befinden. Legen Sie ihr Handy verdeckt (Bildschirm nach unten) bereit, aber außer Reichweite. Auf ihrem Computer-Bildschirm muss die ganze Zeit das Zoom-Fenster maximiert sein; Programme wie Skype, WhatsApp oder andere Kommunikationstools sind vor Beginn der Klausur zu beenden. Da Sie die Angabe zu den Prüfungsaufgaben von uns durch Teilen des Bildschirms zur Verfügung gestellt bekommen, ist das Berühren von Maus und Tastatur während der Prüfung nicht zulässig; deaktivieren Sie daher auch jegliche Bildschirmschoner.

Wichtige Informationen zur RT-/AUT1-/AUT2-Klausur am 7. Mai 2021 (schriftlich)

Ablauf des Übungstests

1. Beginn: Am 7. Mai 2021 startet um 11:30 Uhr das Zoom-Meeting zur Klausur. Spätestens um 11:45 Uhr, 15 Minuten vor dem offiziellen Beginn der Prüfung, müssen Sie über den auf Moodle bereitgestellten Zoom-Link mit ihrem tatsächlichen Namen (Vorname + Nachname, nicknames sind untersagt) eingeloggt sein.
2. Überprüfung der Voraussetzungen: Halten Sie für die Feststellung der Identität bzw. der Anwesenheit ihren Studentenausweis bereit. Nach Aufforderung schwenken Sie ihre Kamera so, dass die Prüfungsaufsicht den ganzen Raum überblicken kann. Zudem werden die zuvor genannten Voraussetzungen geprüft (Formelsammlung, Bildschirminhalt, ...).
3. Eigentliche Testphase: Sobald bei allen Testteilnehmern die technischen Voraussetzungen überprüft wurden, beginnt die Klausur. Dafür bekommen Sie von uns durch Teilen des Bildschirms die Angaben zu den Aufgaben zur Verfügung gestellt. Nachdem nicht alle Aufgaben auf einmal angezeigt werden können, erfolgt das Teilen der vier Aufgaben nacheinander. Konkret heißt das, dass jede Aufgabe für 30 Minuten gezeigt wird, bevor zur nächsten übergegangen wird, wobei jedem Studierenden freigestellt ist, auch die Bearbeitung einer nicht mehr angezeigten Aufgabe fortzusetzen. (Beachten Sie, dass der Umfang jeder Aufgabe um knapp 25 Prozent reduziert ist, also ca. 30 Prozent mehr Bearbeitungszeit gewährt werden.) Nach viermal 30 Minuten, also den üblichen 2 Stunden, ist die Prüfung beendet und nach Aufforderung durch die Prüfungsaufsicht sind alle Stifte zur Seite zu legen.
 - Während der gesamten Prüfung muss ihr Mikro aktiv sein. Reduzieren Sie bitte Fragen zur Aufgabenstellung auf ein absolutes Minimum, um ihre Kommilitonen nicht zu stören.
 - Während Sie die Prüfung bearbeiten, muss die Kamera stets so ausgerichtet sein, dass Sie, wie auf der ersten Seite beschrieben, im Blickfeld sind und gut hörbar bleiben.
 - Bitte haben Sie Verständnis, dass ein Verlassen des Arbeitsplatzes oder eine Unterbrechung der Video- oder Audioverbindung während der gesamten Arbeitszeit nicht zulässig ist. Eine Unterbrechung führt dazu, dass ihr Antritt als ungültig gewertet werden muss.
4. Nachphase / elektronische Abgabe: Nach Ablauf der Bearbeitungszeit fotografieren Sie ihre Ausarbeitungen und laden sie via Moodle als pdf-Datei hoch. Dafür steht in Moodle eine Funktion „Abgabe Klausur“ zur Verfügung. Bitte testen Sie im Vorfeld der Klausur, wie Sie mit ihrem Handy mehrere Fotos zu einer pdf-Datei zusammenfassen können. Zahlreiche Apps bieten automatisches Entzerren fotografiertes Dokumente, was die Aufnahme deutlich erleichtert. Der Upload ihrer Ausarbeitungen muss spätestens 10 Minuten nach Prüfungsende abgeschlossen sein, damit Ihre Prüfung gewertet werden kann. Während dieser „Nachphase“ muss die Zoom-Verbindung samt den oben angeführten Anforderungen (Sichtbarkeit, Hörbarkeit) aufrecht bleiben. Vor dem Beenden der Zoom-Verbindung ist eine Bestätigung durch die Prüfungsaufsicht erforderlich, dass Ihre Dateien erfolgreich hochgeladen wurden.
5. Schriftliche Abgabe: Ihre schriftlichen Ausarbeitungen können (vorzugsweise postalisch) am Institut abgegeben werden, sofern Sie dies wünschen. Dabei ist eindeutig zu vermerken, um welche Klausur (AUT1, 11.12.2020) es sich handelt. Die Abgabe ist jedoch nicht verpflichtend.