

Ablauf zur Einreichung von wissenschaftlichen Arbeiten während der COVID-19 Maßnahmen

- Wissenschaftliche Arbeiten im PDF-Format an die Kopierstelle oder den ÖH Shop (kopierstelle@jku.at / shop@oeh.jku.at) und CC an den Prüfungs- und Anerkennungsservice (pas@jku.at) senden.
- In dem Mail an die Kopierstelle oder den ÖH Shop den Wunsch bekannt geben, dass zwei (Diplom/Master) bzw. 4 (Doktorat) gebundene Exemplare an den Prüfungs- und Anerkennungsservice weitergeleitet werden sollen.
- Die Eidesstattliche Erklärung des PDF-Dokumentes muss bereits unterschrieben sein.
- Gleichzeitig ist die elektronische Fassung im PDF-Format unter folgender Adresse (forms.jku.at/pas/thesis) hochzuladen und der Ausdruck über die Bestätigung unterschrieben an den Prüfungs- und Anerkennungsservice (pas@jku.at) zu senden.
- Falls die wissenschaftliche Arbeit gesperrt werden soll, ist die Bestätigung der Betreuerin / des Betreuers einzuholen. Der Sperrantrag ist auszufüllen und an den Prüfungs- und Anerkennungsservice (pas@jku.at) zu übermitteln.