

# CHECKLISTE NACH BEENDIGUNG DES AUSLANDSAUFENTHALTES

## ■ Erasmus+ Studierende

- Bericht** im [JKU-Onlineportal](#) unter „Austauschprogramme: Erfahrungsbericht“ bis spätestens 45 Tage nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes eingeben.
- Zeugnisse, Aufenthaltsbestätigung** und **unterstützende Dokumente** im [JKU-Mobilitätsportal](#) unter „End of mobility-Formular“ hochladen.
- Antrag auf Anerkennung** NACH Beendigung stellen.

Kontakt für Studierende, die die Vereinbarung mit dem OeaD abgeschlossen haben:

Susanna Steiner  
Erasmus-Referat Innsbruck  
Meinhardstraße 5/III | 6020 Innsbruck  
T +43 660 4544199 | F +43 512 319114  
erasmus-innsbruck@oead.at  
susanna.steiner@oead.at

## ■ Joint Study- & ISEP- Studierende

- Bericht** im [JKU-Onlineportal](#) unter „Austauschprogramme: Erfahrungsbericht“ bis spätestens 2 Monate nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes eingeben
- Zeugnisse** im [JKU-Mobilitätsportal](#) unter „End of mobility-Formular“ hochladen.
- Antrag auf Anerkennung** NACH Beendigung stellen.

## ■ StudienbeihilfenbezieherInnen zusätzlich

- Bescheid über die **Anerkennung** NACH Beendigung sowie eine **Aufenthaltsbestätigung** bei der [Stipendienstelle](#) abgeben (unbedingt spät. in der Antragsfrist des folgenden Semesters nach dem Ende des Auslandsstudiums).

## ■ IPS-StipendienbezieherInnen (nur OberösterreicherInnen) zusätzlich

- Bericht (PDF aus Onlineportal für Austauschprogramme der JKU) und **Aufenthaltsbestätigung** mailen an [wi.post@ooe.gv.at](mailto:wi.post@ooe.gv.at) oder schicken an Amt der Oö. Landesregierung, Abt. Wirtschaft, Bahnhofplatz 1, 4021 Linz (spät. 1 Monat nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes)
- Wichtig!** Sämtliche **Belege** (Rechnungen samt Zahlungsnachweisen) für die Kosten und Ausgaben im Zusammenhang mit dem Auslandsaufenthalt sind bis ein Jahr nach Rückkehr **aufzuheben**, weil sich das Land OÖ Kontrollen vorbehalten!

Sollte dein Transcript of Records ins Auslandsbüro geschickt werden, wirst du von uns per Email verständigt!