

CHECKLISTE WÄHREND DES AUSLANDSAUFENTHALTES

■ Antrag auf Anerkennung

- Bei Änderungen des Kursprogrammes ist die Beantragung der neu dazugekommenen Kurse verpflichtend.

■ Erasmus+ Studierende

- Bei Änderungen des Kursprogrammes zusätzlich das [„Learning Agreement“](#) ändern.

■ ÖH-Beitrag

- Bitte beachte, dass bei einem ganzjährigen Aufenthalt der Studienbeitrag auf 2 mal eingezahlt werden muss.

■ Zeugnisse

- Ausstellen der Zeugnisse! Wenn möglich, lass dir das Zeugnis noch vor Ort ausstellen oder veranlasse die ehestmögliche Zusendung an deine Privatadresse in Österreich oder das Auslandsbüro der JKU, Altenberger Straße. 69, 4040 Linz.

■ Aufenthaltsbestätigung

- Vor Abreise musst du eine Aufenthaltsbestätigung für die Studienbeihilfenbehörde bzw. Land OÖ ausstellen lassen. Die Ausstellung muss **am Ende des Auslandsaufenthaltes** erfolgen, damit sie anerkannt wird!

■ Verkürzung bzw. Abbruch deines Aufenthaltes

- Bei geplanter Verkürzung bzw. Abbruch deines Aufenthaltes musst du umgehend das **Auslandsbüro kontaktieren**, um die weitere Vorgehensweise abzuklären.

■ Weitere wichtige Punkte

- Änderungen** der E-mail Adresse (bzw. der Erreichbarkeit) sind dem Auslandsbüro schnellstmöglich bekannt zu geben.
- Umgehende Meldung an das Auslandsbüro, falls Leistungen irgendwelcher Art (z.B. Heimkosten, Verpflegung, etc.) von der Gastuniversität kostenlos zur Verfügung gestellt werden.
- Bitte vergiss nicht falls nötig eine Wiederaufnahme im Studentenheim in Österreich zu beantragen!
- Beim Fotografieren an unseren [Study Abroad Photo Contest](#) denken! Einreichtermin immer am 1. Oktober nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes.

Alle Outgoings erfüllen die Rolle von „Ambassadors“ bei unseren Partnerunis! Bei Auslandsmessen oder Informationsveranstaltungen während des Aufenthaltes erwarten wir die aktive Teilnahme und Repräsentation der JKU! Wenn du Info-Material benötigst, kontaktiere bitte das Auslandsbüro!