

Erfahrungsbericht
von Christian Hölzlwimmer
Internship International Office der Mykolas Romeris
University

Tätigkeiten

- Beantwortung per Mail, Telefon oder Face-to-Face von Studierenden Anliegen die im Zuge eines Austauschprogrammes oder als Degree-Seeking Studenten an der MRU studieren (First-Level-Support keine tiefgreifenden Fragen wie beispielsweise Visa etc.)
- Organisation von Studenten-Events wie beispielsweise Cultural Talks an der Universität
- Mithilfe bei der Organisation von allgemeinen Universitätsveranstaltungen wie beispielsweise die internationale INTERADIS-Tagung.
- Updating von Datenbanken
- Erstellung von Präsentationen und Grafiken/Statistiken
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Büro
- Social Media Auftritt des International Office verwalten
- Erfahrungsberichte sammeln und diese aufbereiten für Social Media
- Mithilfe bei allgemeinen Aufgaben im International Office

Bewertung

Im Großen und Ganzen hat mir das Praktikum am International Office an der MRU in Litauen sehr gut gefallen. Meine Kolleginnen und Kollegen waren sehr bemüht mir auch viel Backgroundwissen über den Aufbau von Erasmus+ oder auch anderen Austauschprogrammen mitzugeben, was ich persönlich für sehr interessant hielt da ich bereits selbst 2 Auslandssemester in Polen und Litauen zuvor absolviert hatte und mir die Arbeit und Richtlinien, die dahinterstehen nicht so bewusst war. Der First Level Support und der Kontakt zu Studierenden hat mir ebenfalls sehr gut gefallen, da ich ihnen als ehemaliger Student der MRU auch wirklich mit einfachen Fragen bzgl. Moodle, Kursanmeldungen etc. weiterhelfen

konnte. Außerdem konnte ich auch einige Events wie die Cultural Talks komplett selbstständig planen, was ich als erste Übung im Bereich Eventplanung einordnen würde. Alles in allem war es ein gelungenes Praktikum und ein informativer Einblick, jedoch würde ich das Praktikum nicht länger als 3-4 Monate absolvieren, da es für diesen Tätigkeitsbereich in meinen Augen ausreichend erscheint.