

PLATZ FÜR IHR TALENT.



Die Welt ändert sich immer rascher. An der Johannes Kepler Universität Linz arbeiten wir täglich an den Technologien und Ideen von morgen. Und zugleich bereiten wir rund 21.000 junge Menschen auf die Anforderungen des modernen Arbeitsmarkts vor. Kurz: Wir sind Oberösterreichs größte Bildungs- und Forschungseinrichtung. Interesse, an Österreichs wohl schönster Campusuniversität die Zukunft mitzugestalten? Wir suchen zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Assistent*in des Rektors im vollen Beschäftigungsausmaß (unbefristete Einstellung) im Büro des Rektors

Anzeigennummer: 4229

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Aufbereitung von Inhalten, Erstellung von Präsentationen und Unterlagen
- Interne Koordination mit unterschiedlichen Bereichen der Universität
- Schnittstelle zu externen Stakeholdern
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Übernahme eigener Projekte

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (bevorzugt im Bereich Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften)
- Mehrjährige Berufserfahrung (bevorzugt im universitären Bereich)
- Gute Kenntnisse der österreichischen Bildungslandschaft und universitärer Strukturen sowie Interesse an Bildungs- und Hochschulpolitik
- Kommunikatives und organisatorisches Talent
- Neugierde und ein hohes Maß an Lernbereitschaft
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Deutsch: Niveaustufe C1, Englisch: Niveaustufe B2)

Es werden nur jene Bewerber*innen berücksichtigt, die die angeführten Qualifikationen aufweisen.

Unser Angebot:

- Auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) beträgt das monatliche Mindestgehalt € 2.673,10 brutto (14 x pro Jahr, KV-Einstufung IVa). Überzahlung je nach Qualifikation.
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus mit guter Verkehrsanbindung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlte Mittagspause
- Breites kulinarisches Angebot/Gesundes Essen (Bio Mensa)
- Sport und Bewegung (USI)
- Mitarbeiter*innenevents
- U.v.m.

Bewerbungsfrist-Ende: 31.01.2021.

Im Sinne des Frauenförderungsplans der JKU Linz werden Frauen besonders ermutigt, sich zu bewerben, diese werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. Begünstigt behinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf unserem Online-Portal [jku.at/bewerbung](https://www.jku.at/bewerbung) oder an Johannes Kepler Universität Linz, Personalmanagement, Altenberger Straße 69, 4040 Linz. Bitte geben Sie bei der Bewerbung unbedingt die „Anzeigennummer 4229“ an.

Ansprechperson:

Nähere Auskünfte erteilt Mag. Michael Secklehner, T +43 732 2468 3366, E-Mail: bdr@jku.at.