PLATZ FÜR IHR TALENT.

Die Welt ändert sich immer rascher. An der Johannes Kepler Universität Linz arbeiten wir täglich an den Technologien und Ideen von morgen. Und zugleich bereiten wir rund 21.000 junge Menschen auf die Anforderungen des modernen Arbeitsmarkts vor. Kurz: Wir sind Oberösterreichs größte Bildungs- und Forschungseinrichtung. Interesse, an Österreichs wohl schönster Campusuniversität die Zukunft mitzugestalten? Wir suchen zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Institutsreferent*in im Beschäftigungsausmaß von 15 Wochenstunden (unbefristete Einstellung) am Institut für Gesellschafts- und Sozialpolitik

Anzeigennummer: 4366

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Institutsvorständin, des Stellvertreters und der Institutsmitarbeiter*innen in den administrativen Arbeiten am Institut
- Betreuung der Homepage
- Selbstständige Organisation des Lehrveranstaltungs- und Prüfungsbetriebs
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Verwaltung der Institutsfinanzen
- Administrative Unterstützung der Projektleiter*innen von Drittmittelprojekten
- Mithilfe bei und Organisation von Tagungen, Studieninformationsmessen bzw. Veranstaltungsorganisation
- Abwicklung des Parteienverkehrs
- Betreuung von Gastprofessor*innen und externen Lektor*innen
- Administrative Betreuung des internationalen Masterstudiengangs »Comparative Social Policy and Welfare«

Ihr Profil:

- Matura (erwünscht)
- Berufserfahrung im Sekretariat, idealerweise an der JKU
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse (Niveaustufe B2/C1)
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Microsoft Office, idealerweise auch SAP)
- Bereitschaft, sich laufend in uniinterne Verwaltungsabläufe und auch Software-Systeme einzuarbeiten (KUSSS, Moodle, Typo3, eLas, …)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick (in deutscher und englischer Sprache)

Unser Angebot:

- Auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) beträgt das monatliche Mindestgehalt € 2.116,60 brutto (14 x pro Jahr, KV-Einstufung IIIa)
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus mit guter Verkehrsanbindung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlte Mittagspause
- Breites kulinarisches Angebot/Gesundes Essen (Bio Mensa)
- Sport und Bewegung (USI)
- Mitarbeiter*innenevents
- U.v.m.

Bewerbungsfrist-Ende: 09.12.2020.

Begünstigt behinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf unserem Online-Portal jku.at/bewerbung oder an Johannes Kepler Universität Linz, Personalmanagement, Altenberger Straße 69, 4040 Linz. Bitte geben Sie bei der Bewerbung unbedingt die „Anzeigennummer 4366“ an.

Ansprechperson:

Nähere Auskünfte erteilt Univ.-Prof.in Margitta Mätzke, Ph.D., T +43 732 2468 7163, E-Mail: margitta.maetzke@jku.at.