

**D.A.S. RECHTSSCHUTZ AG** sucht für den Bereich Betriebsorganisation und Unternehmensentwicklung eine/n

**MITARBEITER/IN FÜR PROZESSMANAGEMENT**  
**Vollzeit (38,5h), ab sofort**

**Aufgaben und Tätigkeitsbereiche, die Sie erwarten:**

- Unterstützung der Fachbereiche bei der Dokumentation und Optimierung der Geschäftsprozesse (ADONIS von Vorteil)
- Durchführung fachlicher Grob- und Detailanalysen und Ableitung von Handlungsalternativen
- Erstellung von IT-Fachkonzepten als Sprachrohr zwischen Fachbereichen und IT
- Mitarbeit in Projekten und Übernahme von Teilprojekten/Arbeitspaketen
- Innerbetriebliche Beratung
- Moderation von Meetings und Workshops

**Kenntnisse und Fähigkeiten, die Sie auszeichnen:**

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung (Wirtschafts-Studium o. ä.) und 2-3 Jahre Berufserfahrung im Prozess- oder Projektmanagement
- bzw. alternativ langjährige Berufserfahrung im Prozess- und Projektmanagement mit einschlägigen Weiterbildungen
- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie die Fähigkeit zu ganzheitlicher Betrachtungsweise sowie Erkennen von Zusammenhängen und Interdependenzen
- Beratungskompetenz, Teamfähigkeit und Überzeugungskraft im Umgang mit verantwortlichen Stakeholdern
- Affinität für technische Zusammenhänge im IT-Bereich
- Gespür für Trends, neue Methoden und Technologien
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Gestaltungs- und Veränderungswille
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von mindestens € 42.000 brutto vorgesehen. Eine Überbezahlung ist je nach Berufserfahrung und Qualifikation möglich.

Zusätzlich bieten wir Ihnen viele attraktive Benefits wie beispielsweise:

- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiter-Events
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Essenszuschuss

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

D.A.S. Rechtsschutz AG  
Frau Judith Wiedner  
+43 (1) 40 464 1733  
[bewerbung@das.at](mailto:bewerbung@das.at)  
[www.das.at](http://www.das.at)