

Richtlinien Seminarteilnahme

Institut für betriebliche Finanzwirtschaft

Anwesenheit:	Durch die Gestaltung des Seminars in Blockform ist Ihre Anwesenheit bei allen Terminen unbedingt erforderlich.
Inhalt und Form der Seminararbeit:	<p>Eine kurze einführende Erläuterung der jeweiligen Themen erfolgt in der Vorbesprechung.</p> <p>Verwenden Sie das zur Verfügung gestellte Deckblatt, inkl. Der Angabe einer Email-Adresse oder einer Telefonnummer, um Sie bei Bedarf erreichen zu können.</p> <p>Beachten Sie die Zitierrichtlinien der Abteilung für Corporate Finance.</p> <p>Verwenden Sie eine gebräuchliche Schriftart (Arial, Times New Roman) sowie übliche Überschriften und einen Zeilenabstand von max. 1,5.</p> <p>Achten Sie auf Rechtschreibung, sprachlichen Ausdruck und Erscheinungsbild der Arbeit.</p> <p>Umfang der Arbeit: 20 Seiten Text.</p> <p>Literaturrecherche: LISSS, Literaturdatenbanken, Google Scholar, usw.</p> <p>Qualität der Quellen: bevorzugt Fachbücher und Artikel aus wissenschaftlichen Fachzeitschriften, möglichst aktuell.</p>
Abgabe der Seminararbeit:	Die Seminararbeit muss am Abgabetermin bis 12.00 Uhr in zweifacher Ausführung (zweiseitig gedruckt, geklammert und gelocht) im jeweiligen Institutssekretariat eingetroffen sein.
Vortrag bzw. Präsentation der Seminararbeit	<p>An den für die einzelnen Themen vorgesehenen Terminen bereitet sich jede Teilnehmerin bzw. jeder Teilnehmer einen PowerPoint-unterstützten Vortrag für ca. 20 Minuten vor. Die Präsentationsfolien sind bis zum Abgabetermin der Seminararbeit in elektronischer Form an den Lehrveranstaltungsleiter zu übermitteln.</p> <p>Zu Beginn des Seminartermins wird die bzw. der „beste“ Teilnehmer/in zum Vortrag bestimmt. Die übrigen Vertreterinnen und Vertreter für dieses Thema bilden eine „Expertengruppe“ für die Diskussion.</p> <p>Der Vortrag hat in Schriftsprache zu erfolgen. Die Qualität der Folien und des Vortrages fließt selbstverständlich in die Benotung ein. Folien sollten nummeriert sein und die wichtigsten Literaturreferenzen enthalten.</p>